

پاسخ



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

تاریخ:

۱۳۹۲/۷/۱۷

شماره:

۹۶/۲۹۹۹۷/۵۳۰

پیوست:

۹۶/۲۹۹۹۷/۵۳۰

شرکتهای مادر تخصصی

پیرو ابلاغ دستورالعمل نیازمندی، ساماندهی و تامین منابع انسانی شرکتهای وابسته (غیر دولتی) به شماره ۹۶/۱۰۹۹۲/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۶/۱/۲۲ به پیوست دستورالعمل اجرایی استخدام شرکتهای وابسته (غیر دولتی) موضوع بندهای ۵-۱ و ۵-۲ دستورالعمل مذکور جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

شایان ذکر است از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل اجرایی، کلیه دستورالملهای قبلی از جمله دستورالعمل استخدام شرکتهای وابسته (غیر دولتی) به شماره ۸۹/۵۴۸۴۲/۵۳۰ مورخ ۸۹/۸/۱ و بخشنامه های ذی ربط لغو می‌گردد.

علی اکبر مهاجری

معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی

رونوشت:

- موسسه آموزش عالی علمی - کاربردی صنعت آب و برق جهت اطلاع و اقدام لازم
- دفتر توسعه منابع انسانی جهت اقدام لازم
- هیات مرکزی گزینش جهت اقدام لازم
- دفتر وزارتی ۱۶

تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه نابش، رویرویی درب حنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۹۱۳

تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir درب:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

دستورالعمل اجرایی استخدام در شرکتهای وابسته (غیردولتی)

معاونت تحقیقات و مذاع انسانی وزارت نیرو



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

نظام برگزاری متابع انسانی

دستورالعمل اجرای اسناد و مکارهای وابسته (غیر دولتی) صفت آب و برق

مقام تصویب کننده: معاون تحقیقات و متابع انسانی

دریافت کنندگان سند چهت اجرا:

شرکت‌های مادر تخصصی

شرکت‌های وابسته (غیر دولتی) زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی وزارت نیرو

دفتر توسعه متابع انسانی

دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو

هیئت مرکزی گزینش وزارت نیرو

اسناد مرتبط:

سیاست‌های کلی نظام اداری، ایlagی مقام معظم رهبری

برنامه راهبردی وزارت نیرو (سند چشم انداز)

دستورالعمل نیازمندی و تعیین منابع انسانی شرکت‌های وابسته (غیر دولتی)

قانون مدیریت خدمات کشوری

قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

قانون جامع ایثارگران

قانون جامع حمایت از حقوق معلولان مصوب سال ۱۳۸۳

نقشه راه اصلاح نظام اداری کشور

دستور



فهرست

صفحة	عنوان
۱	۱- اهداف
۱	۲- محدوده اجرا
۱	۳- مسئولیت ها
۱	۴- اصول و ساختار
۲	۵- دستور اجرام کار و مراحل اجرایی تامین منابع انسانی
۱۰	۶- سایر ضوابط
۱۱	۷- بازنگری
۱۲	۸- اسناد مرتبط و پیوست
۱۳	۹- کنترل سند

شماره سند: ۱۱۵-۲-ب م	نظام برنامه ویژی منابع انسانی	برگه شماره:
تاریخ صدور: ۹۷/۷/۹		
شماره سند قبلی: ۱۵-۱-ب م	دستورالعمل اجرایی استخدام در شرکت‌های وابسته (غیر دولتی)	

مقدمه
 این دستورالعمل اجرایی با توجه به ابلاغ دستورالعمل نیازمندی، ساماندهی و تأمین منابع انسانی شرکت‌های وابسته (غیر دولتی) به شماره ۱۰۰/۵۰/۴۲/۹۶/۹۴/۲۲ مورخ ۹۴/۱/۲۲ و به منظور اجرایی نمودن پند ۵ دستورالعمل مذکور (شیوه نامه های موضوع پند های ۱-۵-۲) و در راستای ساماندهی منابع انسانی موجود و تأمین نیروی انسانی مورد نیاز مناسب با نیازها و تخصص‌های مختلف صنعت در شرکت‌های فوق الذکر تدوین شده است.

۱- اهداف:

- ۱- پیکارچه سازی پخشانه‌ها و خوبیات ابلاغی در خصوص جنب و بکارگیری، تبدیل وضع نیروی انسانی ، انتقال و ماموریت در صنعت
- ۱-۱- ساماندهی منابع انسانی
- ۱-۲- ایجاد زمینه مناسب برای جذب افراد شایسته
- ۱-۳- فراهم آوردن فرصت‌های استخدامی یکسان و عادلانه برای کلیه افراد واحد شرایط
- ۱-۴- ایجاد وحدت رویه در انتخاب و استخدام

۲- محدوده اجرا:

محدوده اجرای این دستورالعمل اجرایی شرکت‌های وابسته (غیر دولتی) سه گانه شامل شرکت‌های مدیریت تولید برق، توزیع نیروی برق و آب و فاضلاب شهری و استانی نیز مجموعه وزارت نیرو که به پختن خصوصی واکثار نشده است، می‌باشد.

۳- مسئولیت‌ها:

- ۳-۱- مسئولیت نظارت عالیه بر عهده معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو می‌باشد.
- ۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرا در شرکت‌های وابسته (غیر دولتی) بر عهده مدیرعامل شرکت مادر تخصصی ذی ربط می‌باشد.
- ۳-۳- مسئولیت اجرا در شرکت‌های وابسته (غیر دولتی) بر عهده مدیرعامل شرکت خواهد بود.

۴- اصول و ساختار:

- ۴-۱- کمیته تأیین و نگهداری منابع انسانی: با توجه به پند ۱-۴ دستورالعمل نیازمندی، ساماندهی و تأمین منابع انسانی شرکت‌های وابسته (غیر دولتی) و به منظور نظارت عالیه بر فرآیند تأمین منابع انسانی، با ترتیب ذیل تشکیل می‌گردد:
- ۴-۱-۱- معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی (رئیس کمیته)
- ۴-۱-۲- مدیر کل دفتر توسعه منابع انسانی (دبیر و عضو کمیته)
- ۴-۱-۳- معاون منابع انسانی و یا عنوانین مشابه در شرکت‌های مادر تخصصی (عضو)

شماره سند: ۲-۱۱۵-۱-ب-م	نظام برآمده ریزی منابع انسانی	سازمان امور انسانی
تاریخ صدور: ۹۶/۷/۹	دستورالعمل آجرایی استخدام دو شرکت‌های وابسته (غیر دولتی)	

- باشد، این مراکز می‌توانند به عنوان مرکز آزمون درخواست خود را به معاونت ارائه و پس از تأیید صلاحیت از سوی معاونت، به عنوان مرکز فعالیت نمایند.
- ۴-۸- کمیته آزمون دانش مهارتی (مصالحه)؛ این کمیته به استناد بند ۴-۱۲ دستورالعمل نیازمنجی، ساماندهی و تأمین منابع انسانی به منظور صاحب‌مهارتی (صالحیه) با پذیرفته شدگان دو برادر ظرفیت در آزمون کتبی با ترکیب زیر در شرکت متقاضی استخدام تشکیل می‌گردد:
- ۴-۸-۱- مدیرعامل شرکت متقاضی استخدام یا نماینده تام‌الاختیار ایشان (رئیس کمیته)
- ۴-۸-۲- نماینده شرکت مادرتخصصی مربوطه (عضو)
- ۴-۸-۳- معاون منابع انسانی یا عناوین مشابه در شرکت متقاضی استخدام (عضو و نیز)
- ۴-۸-۴- مدیر واحد متقاضی استخدام شرکت متقاضی استخدام (عضو)
- ۴-۸-۵- یک نفر متخصص از متخصصین کاتونهای ارزیابی طرایی صلاحیت با معرفی معاون منابع انسانی یا عناوین مشابه در شرکت‌های مادرتخصصی ذی ربط (ترجیحاً طرایی متخصص روانشناس)
- ۴-۸-۶- نماینده علمی - تخصصی هسته گزینش شرکت متقاضی استخدام (بدون حق رای)
- ۴-۹- برنامه زمان بندی آزمون؛ منظور از برنامه زمان بندی آزمون، تقویم فرآیند اجرای آزمون بوده که هر ساله توسط معاونت پلاگ می‌گردد. دفتر توسعه منابع انسانی ملزم به کنترل و پایش برنامه زمان بندی لوق می‌باشد و کلیه عوامل آزمون اعم از شرکت‌های مادرتخصصی، شرکت‌های متقاضی استخدام، مرکز آزمون و ... ملزم به رعایت زمان و تاریخ دقیق فرایندهای مندرج در آن برنامه می‌باشد.
- ۴-۱۰- دستورالعمل؛ منظور از "دستورالعمل" در این دستورالعمل اجرایی، دستورالعمل نیازمنجی، ساماندهی و تأمین منابع انسانی شرکت‌های وابسته غیر دولتی به شماره ۹۶/۱۰۹۲/۵۰/۱۰۰ سورخ ۹۶/۱/۵۲ ابلاغی مقام عالی وزارت است.

- ۵- دستور انجام کار و موارد اجرایی تأمین منابع انسانی:
- ۱-۱- اخذ مجوز استخدام شرکت‌های وابسته (غیر دولتی) متقاضی جذب نیروی انسانی لازم است در چارچوب بندهای ۱-۱-۱، ۱-۲، ۱-۳، ۵-۱-۲، ۵-۱-۳ دستورالعمل نیازمنجی، ساماندهی و تأمین منابع انسانی نسبت به اخذ تکدیه نیروی انسانی مورد نیاز خود از مجمع عمومی ذی ربط اقدام نموده و جهت صدور مجوز به شرکت مادرتخصصی ذی ربط اعلام نمایند.
- ۱-۱-۱- شرکت مادرتخصصی می‌باشد ضمن تشکیل برونده الکترونیکی برای هر یک از شرکت‌های متقاضی استخدام (طابق بند ۴-۱-۱ دستورالعمل) حداقل ۲ ماه (۶۰ روز) قبل از تاریخ برگزاری آزمون درخواست خود را با امضا مدیرعامل شرکت مادرتخصصی به معاونت اعلام نماید.
- ۱-۱-۲- معاونت پس از دریافت درخواست برگزاری آزمون شرکت‌های مادرتخصصی، طی ۳۰ روز کاری نسبت به معرفی مراکز تأیید صلاحیت شده آزمون (موضوع بند ۴-۷) و تأیید برنامه زمان بندی آزمون و مجوزهای استخدام اقدام می‌نماید.

شماره سند: ۱۱۵-۲-ب-۱	نظام برگاهه ویژی منابع انسانی تاریخ صدور: ۹۶/۷/۹	دستورالعمل اجرایی استخدام در شرکت‌های وابسته (غیر دولتی)
شماره سند لیلی: ۱-۱۵-۱-ب-۱ تاریخ صدور قبلي: ۸۷/۸/۱		

۵-۲- مرکز آزمون موظف است پس از دریافت مجوز صلاحیت برگزاری آزمون از معاونت، (موضوع بند ۵-۱-۲) با رعایت بند ۴-۹ این دستورالعمل اجرایی (برنامه زمان بندی آزمون)، اگهی استخدام (بیوست شماره ۲) را از طریق پایگاه اینترنتی مرکز آزمون و وزنامه‌های کمپیوتری انتشار (سریسری) به اطلاع عموم برساند. درج و نشر اگهی حداکثر در دو نوبت انجام خواهد گرفت (قید نوبت درج اگهی ضروری است) و فرصت تعیین شده، از تاریخ انتشار اولین اگهی تا روز برگزاری آزمون تا یک ماه کمتر باشد.

۵-۲-۱- مرکز آزمون موظف است نسبت به اعلام مواد آزمون در اگهی استخدام اقدام نماید.

۵-۲-۲- مرکز آزمون موظف است هم زمان با انتشار اگهی استخدام، ضمن رعایت دقیق اصول قرطaltehie نسبت به طراحی سوالات متناسب با هر رشته تحصیلی خاص هر رشته شفاف اقدام نماید.

۵-۲-۲-۱- افسای سوالات آزمون قبل از برگزاری آزمون منوع بوده و تخلف محسوب می‌گردد و با مخالفین برای ضوابط مربوطه برخورد خواهد شد.

۵-۲-۲-۲- مرکز آزمون موظف است حداکثر یک هفته پس از برگزاری آزمون نسبت به درج سوالات آزمون در سایت مربوطه اقدام نماید.

۵-۲-۳- شرکت‌های وابسته متقاضی استخدام موظفند به منظور استفاده از ظرفیت‌های بومی همزمان با اعلام مرکز آزمون نسبت به تبلیغات از طریق انتشار اگهی در سانه‌ها (پایگاه‌های اطلاع رسانی مجازی، جراید و مطبوعات محلی، مراکز دانشگاهی و خبرگزاری‌های اسنایر) اقدام نموده و همچنین با ارسال نامه به مراکز کاریابی (وزارت کار) و سایر مراجع ذی ربط، اطلاع رسانی لازم را انجام دهنده.

۵-۳- داوطلبان استخدام می‌باشند متعهد به داشتن شرایط عمومی و اختصاصی ذیل باشند:

الف - داشتن تابیهت ایران

ب - انجام خدمت دوره ضرورت پا معاشریت قانونی دائم برای آفیان

ج - عدم اعتیاد به مواد مخدر و دخانیات

د - داشتن سابقه محاکومیت جزایی مؤثر

ه - داشتن سلامت جسمانی و روانی و توانایی برای انجام کاری که استخدام می‌شوند و - اعتقاد به دین میهن اسلام یا کی از ادیان شناخته شده در قانون اساس جمهوری اسلامی ایران

ز - اتزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

ح - دارا بودن شرایط احرار شغل متناسب با جدول نیازهای استخدامی

ط - عدم منع قانونی برای استخدام و داشتن تعهد خدمتی به دیگر سازمان‌ها

ی - احرار صلاحیت‌های عمومی به تأیید گریشش پس از قبول در آزمون کمین و مصاحبه ک - داشتن شرایط سنی (حداکثر ۲۸ سال برای مقطع کاردادی، حداکثر ۲۰ سال برای مقطع کارشناسی، حداکثر ۳۲ سال برای مقطع کارشناسی ارشد و بالاتر)

شماره سند: ۱۱۵-۱-ب م	نظام برآمده ریزی منابع انسانی	برآمد
تاریخ صدور: ۹۴/۷/۹		
شماره سند ثبیت: ۱۵-۱-ش و -ب م	دستور العمل اجرایی استخدام در شرکت‌های وابسته (غیر دولتی)	

تبصره: در صورت دلارا بودن سابقه کار مورد تأثیر در صنعت آب و برق مشروط بر ارائه تاییدیه شرکت های تابعه / وابسته زیر مجموعه وزارت نیرو و گواهی پرداخت حق بیمه به سازمان تامین اجتماعی حداکثر تا ۸ سال (۶۰ ماه) به حداکثر سن افزوده می شود. در صورتی که سابقه خدمت متقاضی در شرکت مورد تقدیر باشد این زمان حداکثر تا ۱۵ سال قابل افزایش است.

۴-۵- پنجاه درصد (۵۰٪) ظرفیت آزمون به واجدین شرایط به شرح ذیل اختصاص می یابد و پنجاه درصد (۵۰٪) باقیمانده به آزمون داوطلبان به صورت آزاد اختصاص می یابد.

توضیح: کسب حد نصاب نمره تعیین شده آزمون کتبی برای قبولی در آزمون الزامی است.

۴-۶- تا سقف بیست و پنج درصد (۲۵٪) ظرفیت استخدامی به جانبازان و آزادگان فاقد شغل در جیوه ها)، همسر و فرزندان آنان و فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر، همسر و فرزندان آزادگان بالای یک سال اسارت به ترتیب نمره مکتبه اختصاص می یابد.

توضیح: در صورت عدم تکمیل سهمیه بیست و پنج درصد (۲۵٪) از موارد فوق، باقیمانده سهمیه مذکور به خواهر و برادر شهید به ترتیب نمره مکتبه اختصاص می یابد.

۴-۷- تا سقف پنج درصد (۵٪) ظرفیت استخدامی به رزمندان (با حداقل شدن ماد حضور داوطلبانه در جیوه ها)، همسر و فرزندان آنان و فرزندان جانبازان زیر بیست و پنج درصد (۲۵٪) و فرزندان آزادگان کمتر از یک سال اسارت به ترتیب نمره مکتبه اختصاص می یابد.

تبصره: مرجع صدور تاییدیه معتبر برای ایثارگران (جانبازان و آزادگان، فرزندان آن ها و فرزندان شهدا) بنیاد شهید و امور ایثارگران و برای رزمندان، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، ارتش جمهوری اسلامی ایران، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و ناجا می باشند، متقاضیان می باشند.

تاییدیه مربوطه را فر روز برسی مدارک ارائه نمایند.

۴-۸- تا سقف سه درصد (۳٪) ظرفیت استخدامی به معلولان عادی مشروط بر دلارا بودن شرایط احرار شغل مورد نظر به ترتیب نمره مکتبه اختصاص می یابد. ارائه گواهی از سازمان بهزیستی و حسب مورد از مراجع ذی ربط برای معلولان عادی در زمان برسی مدارک الزامی است.

۴-۹- تا سقف هفده درصد (۱۷٪) از ظرفیت استخدامی به مشمولین جدول شماره یک بر اساس اولویت های تعیین شده مشروط بر کسب حد نصاب نمرات عمومی و تخصصی که توسط معاونت متناسب با شرایط آزمون اعلام خواهد شد، اختصاص می یابد.

۴-۱۰- مرکز آزمون موظف است بر اساس اولویت های مندرج در جدول شماره یک وزن دهن لازم را در نمره آزمون کتبی مشمولین در سقف سهمیه تعیین شده لحاظ نماید.

جدول شماره یک - مشمولین واحد شرایط استفاده از ظرفیت ۱۷٪ موضوع بند ۴-۹-

عنوان	اوپریت
فرزندان کارکنان همکار نوت شده ناشی از کار (اعم از شرکت و کارشناس) و باز از حین مطوريه	۱
زنان شاغل مربویت خانوار (جنسی و تائید نیرو) و کارکنان شرکت (جنسی و تائید نیرو) که در حین کار دلهره نقص شده با سیاری غافل شده اند (مشروط بر عدم از کارکنان) و با ارائه تاییدیه شرکت زیر مجموعه صفت آب و برق و گواهی پرداخت سلبه بیمه مورد تایید سازمان تامین اجتماعی توضیح خواهند شد.	۲
کارکنان شرکت (جنسی و تائید نیرو) مورد تایید شرکت زیر مجموعه معاشر فضای اینترنت است.	۳
سازمان تامین اجتماعی متناسب با ایندیکاتور کاری توفریت مورد تلقاً و شغل مورد تصدی	۴
حداقل ۱۵ جزو از اولان (مشروط بر ارائه تایید به از سازمان های ذی ربط)	۵
فرزندان همکاران بازنشسته موست و شرکت‌های تلهه / وابسته مشروطه به اینکه شرکت با شرکت‌های محل کار از خدمات همکار در طی خدمت رضایت داشته باشد (با ارائه تاییدیه از شرکت محل خدمت والدین میش بروز بدن حداقل ۵ سال مبلغه کار در شرکت)	۶

شماره سند: ۱۱۵-۲-ب م	نظام بروتاهه و ریزی منابع انسانی	جمهوری اسلامی ایران
تاریخ صدور: ۹۶/۷/۹		
شماره سند قبلي: ۱۱۵-۱-ب م	دستورالعمل آجرایي استخدام دو شرکت‌هاي وابسته (غير دولتی)	۸۹/۷/۱

۳-۴-۵- مرکز آزمون موظف است قبل از اعلام نتایج نهایی آزمون کتس (اختصاصی و عمومی) نسبت به راستی ازمانی و بررسی مدارک مربوط به داوطلبان فوق، اقدام نموده و در صورت تایید صحت مدارک اولویت مربوطه را اعمال نماید.

۱-۴-۵- نمرات نهایی داوطلبان مشمول جدول شماره یک پس از وزن دهی بر اساس اولویت های تعیین شده هم‌زمان با سایر داوطلبان اعلام می‌گردد.

۴-۵- مرکز آزمون موظف است حداکثر یک هفته پس از اعلام نتایج نسبت به قراردادن کارنامه کلیه داوطلبان شرکت کننده در آزمون استخدامی بر روی سایت آزمون اقدام نماید.

۵-۴-۸- داوطلبانی می‌توانند نسبت به ثبت نام و شرکت در آزمون اقدام نمایند که تا تاریخ برگزاری آزمون، فارغ التحصیل شده و خدمت وظیفه آنها پایان یافته و یا معاشریت آنها قطعی شده باشد.

از لازم به ذکر است گواهی فراغت از تحصیل داوطلبان، کارت مربوط به وضیحت نظام وظیفه و تأییدیه های مربوط به سهمیه ها، بایستی حداکثر تا روز تطبیق مدارک آماده و صادر شده باشد و به همراه سایر تأییدیه ها در موعود مقرر ارائه گردد. هر یک از داوطلبان که به هنگام ثبت نام، اطلاعات نادرست و جعلی ارائه نموده و به سبب این اطلاعات پذیرفته شوند، هر زمان که غیر واقعی بودن اطلاعات ایشان مشخص شود، قبول ایشان ملغی بوده و به لحظه طولانی نمودن فرآیند استخدام، اقدام لازم طبق قوانین و مقررات به عمل خواهد آمد و نفر جایگزین معرفی خواهد شد.

تبصره: مقاضیان دلایل مذرک تحصیلی نایوسته در مقطع کارشناسی و بالاتر مجاز به شرکت در آزمون رشته های شغلی دلایل شرایط احراز کارنامی و پایین تر نبوده و در صورت کتمان موضوع بدون داشتن هیچ گونه حق اعتراض قبولی ایشان در هر مرحله ملتفی اعلام خواهد شد و مستولیت ناشی از خسارات واردہ بر عهده داوطلب می‌باشد.

۵-۴-۹- با توجه به بند ۵-۲-۳ دستورالعمل نیازمنجی، ساماندهی و تامین منابع انسانی شرکت‌هاي وابسته (غير دولتی)، داوطلب بومی به فردی اطلاق می گردد که حداقل دارای یکی از ویژگی های زیر باشد:

الف) محل تولد داوطلب با استان / شهر مورد تقاضا برای استخدام یکی باشد.

ب) حداقل پنج سال از سوابت تحصیلی داوطلب (ایتالی، راهنمایی یا دبیرستان) به صورت پیوسته در استان / شهر مورد تقاضا برای استخدام طی شده باشد.

ج) همسر و فرزندان پرسنل نیروهای مسلح که استان / شهر محل تولد همسر یا پدر (شاغلین نیروهای مسلح) و یا محل سکونت کنونی آنان (در خصوص بازنشستگان نیروهای مسلح) در استان / شهر مورد تقاضا برای استخدام باشد.

د) فرزندان و همسر کارکنان رسمی، بیمه‌ای و نیروهای قراردادی که در اجرای مصوبات «کارگروه انتقال کارکنان دولت از تهران» به استان مورد تقاضا برای استخدام متقل شده‌اند.

ه) به آن دسته از افرادی که حداقل سه سال تمام سابقه کار تمام وقت در دستگاه‌های اجرایی استان / شهر مورد تقاضا برای استخدام با پروتخت حق بیمه داشته باشد.

و) همسر و فرزندان افراد بومی ساکن در استان / شهر مورد تقاضا برای استخدام



لئام برآمده ویزی منابع انسانی

شماره سند: ۱۱۵-۲-ب م

تاریخ صدور: ۹۶/۷/۶

شماره سند لیبلی: ۱-۱۳-۳-ب م

تاریخ سند قابلی: ۸۹/۸/۱

دستورالعمل آموزی استخدام و شرکت‌های وابسته (غیر دولتی)

توضیح: سقف امتیاز بومی بودن به داوطلبی اختصاصی باید که شرایط مذکور را برای شهرستان محل خدمت دارا باشد و امتیاز مربوطه در فرم مصاحبه داوطلب لحاظ خواهد شد. امتیازات مربوط به شرایط بومی بودن و همچنین مناطق محروم و کمتر توسعه یافته شامل کلان شهرها نمی‌باشد.

۱-۴-۵-۵- مرکز آزمون و شرکت‌های متخصص استخدام موظف هستند به داوطلبانی که تمایل به استفاده از ا لوایتیهای مندرج در جدول شماره یک این دستورالعمل اجرایی را دارند اطلاع رسالی نمایند.

۱-۴-۶- مرکز آزمون موظف است پس از وزن دهنی به الویتیهای مندرج در جدول شماره یک نسبت به کنترل مستندات مورد نیاز (در زمان تطبیق مدارک) و اخذ تاییدیه لازم آنرا نماید.

۱-۴-۷- مرکز آزمون موظف است محل برگزاری آزمون استخدمنی را حداقل یک هفته قبل از برگزاری آزمون، به شرکت‌های مادرتخصصی ذی ربط و نیز شرکت‌های متخصص استخدام اعلام نماید.

۱-۴-۸- چهت نظرات بر اجرای آزمون تکمیل نماینده یا نمایندگان شرکت‌های مادرتخصصی از میان افراد مسلط و توانمند در محل اجرای آزمون حضور داشته باشند و همچنین به تشخیص معافوت، نمایندگان شرکت‌های مادرتخصصی گزارش لازم را از چگونگی برگزاری آزمون تهیه نموده و به اطلاع دیگرانه کمیته اجرایی آزمون می‌رسانند.

۱-۴-۹- مرکز آزمون موظف است مشخصات کلیه داوطلبان استخدام را مطابق پیوست شماره ۲ (برگه مشخصات داوطلبان استخدام) در یانک آزمون نگهداری و یک نسخه از آن را به شرکت مادرتخصصی ذی ربط و دفتر توسعه منابع انسانی وزارت نیرو ارسال نماید.

۱-۴-۱۰- مرکز آزمون پاسخ نامه ها و اوراق امتحانی جمع اوری شده را با رعایت اصول محترمانگی چهت تصحیح به مرکز آزمون ارسال می‌نماید.

۱-۴-۱۱- مرکز آزمون موظف است پس از برگزاری آزمون نسبت به تهیه صورتجلسه مربوطه مطابق پیوست شماره ۴ (برگه صورتجلسه آزمون) در ۵ نسخه اقدام و یک نسخه از نسخ مربوط به صورتجلسه مذکور را به نماینده شرکت مادرتخصصی، نماینده شرکت متخصص استخدام، نماینده حراست مرکز آزمون، نماینده حراست شرکت متخصص استخدام تحويل نموده و نسخه دیگر را نزد خود نگه دارد.

۱-۴-۱۲- مرکز آزمون موظف است چهت ظرف مدت ۲۰ روز پس از دریافت اوراق و پاسخ نامه ها نسبت به تصحیح اوراق اقدام نموده و گزارشی از کمیت و کیفیت برگزاری آزمون و نتایج حاصل را (تمرات تراز شده) با مشخص نمودن اسمی پذیرفته شدگان، مطابق پیوست شماره ۳ (برگه مشخصات داوطلبان استخدام) و پیوست شماره ۵ (برگه اسمی دو برابر ظرفیت پذیرش) چهت انجام سایر مراحل استخدام به شرکت مادرتخصصی و معافونت ارسال نماید. شرکت مادرتخصصی موظف است ظرف مدت ۳ روز کاری لیست اسامی پذیرفته شدگان را به شرکت وابسته متخصص استخدام ارسال نماید.

۱-۴-۱۳- شرکت‌های متخصص استخدام و مرکز آزمون موظف هستند چهاتر ۷ روز کاری پس از اعلام اسامی (دو برابر ظرفیت پذیرش) از سوی شرکت مادرتخصصی، پذیرفته شدگان را برای بررسی و تطبیق مدارک دعوت نمایند.

شماره سند: ۱۱۵-۱-ب م۱	نظام بروناه ویژی صایع السالی	جمهوری اسلامی ایران
تاریخ صدور: ۹۴/۷/۹		
شماره سند قبلی: ۱-۱۵-۱-ب م۱	دستور العمل اجرایی استفاده در شرکت های وابسته (غیر دولتی)	

۵-۱۱- در صورت عدم حضور فرد پذیرفته شده و یا هرگونه اشکال در مدارک وی طی مدت زمان مذکور، با درخواست شرکت مادر تخصصی فرد جایگزین به ترتیب امتیاز مکتبه توسط مرکز آزمون به شرکت متقاضی استخدام معرفی می شود.

۵-۱۲- شرکت متقاضی استخدام پس از خاتمه مراحل تطبیق مدارک (حداکثر ۷ روز) اقدام به تشکیل کمیته آزمون دانش مهارتی (اصحابه) موضوع بند ۴-۸ همنام دستور العمل اجرایی می نماید.

۵-۱۲-۱- شرکت متقاضی استخدام به منظور تسريع در فرایند انجام گزینش من بايست اطلاعات مورد نیاز چهت گزینش متقاضیان را در روز مصاحبه به نماینده علمی مخصوصی هسته گزینش حاضر در جلسه مصاحبه لایه نماید.

۵-۱۲-۲- نماینده شرکت مادر تخصصی و نماینده علمی - تخصصی هسته گزینش می باشد از بین اعضا خبره صنعت و یا اعضای هیات علمی (که دوره های ویژه برگزاری مصاحبه علمی را فراگرفته و یا از تجربه کافی در این زمینه برخوردار باشند) انتخاب گردد.

۵-۱۲-۳- مصاحبه طبق پیوست شماره ۶ (فرم مصاحبه چهت آزمون مهارتی) در چارچوب برنامه زمان بندی صورت می پذیرد.

۵-۱۳- پس از تکمیل فرم پیش مصاحبه توسط داوطلب، هر مصاحبه کنندۀ موظف است نسبت به تکمیل سه برج فرم مصاحبه آزمون مهارتی (پیوست شماره ۶) در چارچوب راهنمای مربوطه اقدام نماید و مجموع پنج نسخه فرم که برای هر فرد مصاحبه کنندۀ ۵۰۰ امتیاز و در مجموع ۲۵۰ امتیاز در نظر گرفته شده توسط مصاحبه کنندگان تکمیل می گردد.

لازم به ذکر است در پایان هر جلسه مصاحبه، صورت جلسه مصاحبه (پیوست شماره ۷) با رعایت اصول محترمانگی توسط دیر جلسه تنظیم و جمع نمرات به تایید مصاحبه کنندگان (پنج نفر) خواهد رسید.

۵-۱۴- شرکت متقاضی استخدام برای انتخاب یک برابر ظرفیت از بین واجدین شرایط استخدام (موضوع بند ۱۰-۵)، امتیاز آزمون کمی (حداکثر ۷۵۰ امتیاز شامل ۵۰۰ امتیاز آزمون اختصاصی و ۲۵۰ امتیاز آزمون عمومی) و بند ۱۲-۵ امتیاز مصاحبه (حداکثر ۲۵۰ امتیاز) را به ترتیب امتیاز مکتبه ملک عمل قرار داده و بر این اساس امتیاز کل (مجموع امتیاز آزمون کمی و مصاحبه) را تعیین می نماید.

۵-۱۴-۱- شرکت متقاضی استخدام موظف است پذیرفته شدگان یک برابر ظرفیت استخدام را قبل از معرفی به گزینش چهت الجام معاینات پوشکی به مراکز پوشکی ذی صلاح طبق برقه معرفی نامه معاینات پوشکی (پیوست شماره ۸) و برای بررسی عدم سوء پیشینه طبق برقه معرفی نامه بررسی عدم سوء پیشینه (پیوست شماره ۹) به مراکز مربوطه معرفی نمایند.

۵-۱۴-۲- پذیرفته شدگان یک برابر ظرفیت موظفند حداکثر ظرف مدت ۱۴ روز لسبت به تکمیل فرم معاینات پوشکی مربوطه و اخذ نتیجه عدم سوء پیشینه و عودت نتایج به برگزار کنندگان آزمون اقدام نمایند.

دستم ام تهم معرفی شد

شماره سند: ۱۱۵-۲-ب-۳	نام برنامه و نیزی منابع انسانی
تاریخ صدور: ۹۶/۷/۴	
شماره سند ثالثی: ۱-۱۵-۹-ب-۳	دستور العمل آجرایی استخدام در شرکت‌های وابسته (غير دولتی)
تاریخ سند ثالثی: ۸۹/۸/۱	

۳-۱۴-۵- به منظور انتخاب افراد اصلاح، برگزار کنندگان آزمون موظفند پذیرفته شدگان یک برابر ظرفیت را
حداکثر ظرف مدت بک هفته (پس از اتمام مصاحبه با آخرین متقاضی استخدام) جهت انجام فرایند
با مرافق گزینش استخدام طبق برگه معروفی نامه گزینش استخدامی (پیوست شماره ۱۰) به
هسته گزینش شرکت مادر تخصصی معرفی نمایند.

۳-۱۴-۶- هسته گزینش موظف است مطابق قانون گزینش در اسرع وقت (حداکثر ۲ ماه) نسبت به اعلام
نظر در خصوص پذیرفته شدگان اقسام و اسامی نفرات برگزینده را به برگزار کنندگان آزمون اعلام
نمایند.

۳-۱۴-۷- چنانچه پس از وصول هر یک از نتایج حاصل از گزینش استخدامی، معاينات پژوهشک، عدم
سوء پیشینه و یا انصراف افراد ظرفیت استخدامی تکمیل نشود، به ترتیب لوله‌یت، نفرات بعدی
پذیرفته شده بر اساس بند ۱۱ و ۳-۱۴-۵ این دستورالعمل اجرایی و پس از تقدیمی کمی شرکت
متخصص استخدام و تأیید شرکت مادر تخصصی معرفی می‌شوند.

۳-۱۴-۸- در صورتیکه صلاحیت افراد معرفی شده یک برابر ظرفیت توسط هسته گزینش مورد تایید
قرار نگیرد شرکت متخصص استخدام موظف است ظرف مدت ۲ روز نسبت به معرفی نفرات بعدی
به هسته گزینش به ترتیب بالاترین امتیاز کل (مجموع امتیاز آزمون کتبی و داشت مهارتی -
مصاحبه) اقسام نمایند.

تصریه: در صورت اعتراض احتمالی هر یک از داوطلبان نسبت به نتیجه گزینش، معرفی نفر چاچکن منوط به
اعلام نظر مجدد گزینش بوده و پس از رسیدگی به اعتراض داوطلب امکان پذیر می‌باشد.

۳-۱۴-۹- برگزار کنندگان آزمون پس از اتمام مرافق گزینش، مطابق پیوست شماره ۱۱ (برگه پذیرفته شدگان
استخدام و برگزاری آزمون به افسای مدیر عامل شرکت و به صورت محروم‌انه تهیه کرده و همراه با
فهرست اسامی دو برابر ظرفیت و برگزیدگان نهایی، مطابق پیوست شماره ۱۱ (برگه پذیرفته شدگان
نهایی)، پیوست شماره ۲ (صورتجلسه آزمون)، پیوست شماره ۷ (صورتجلسه مصاحبه) به همراه
پیوست شماره ۵ (برگه اسامی دو برابر ظرفیت آزمون کتبی) همراه با نظریه هسته گزینش جهت بررسی
و تأیید فرایند آزمون به شرکت مادر تخصصی ارسال نمایند. شرکت مادر تخصصی موظف است گزارش
کامل دریافت شده را در پرونده الکترونیکی شرکت متخصص استخدام درج نماید و یک نسخه کامل از آن
را به معاونت ارسال نماید.

۳-۱۴-۱۰- پس از بررسی فرایند آزمون توسط شرکت مادر تخصصی و تأیید آن لازم است در خصوص تأیید نهایی
فرایند آزمون، وضعیت شکایات در آزمون (کتبی و یا مصاحبه) و رعایت استانداردهای برگزاری آزمون،
تاریخ و تعویم آزمون و چگونگی رعایت آن از معاونت استسلام شود و در صورت تأیید نهایی معاولت،
شرکت مادر تخصصی نسبت به اعلام اسامی پذیرفته شدگان به شرکت‌های وابسته متخصص استخدام اقسام
نماید. در صورت عدم تأیید نهایی، شرکت‌های مادر تخصصی ۱۴ روز فرست خواهند داشت تا نسبت به
رفع اشکالات پیش آمده اقسام نمایند. در غیر اینصورت فرایند استخدام مجددًا توسط دفتر توسعه منابع
انسانی بازبینی شده و فقط آن دسته از شرکت‌های زیرمجموعه که خوابط مربوطه را رعایت کرده باشند
تأیید نهایی را کسب می‌نمایند.

شماره سند: ۱۵-۲-ب م	نظام پوئامه ویژی منابع اسلامی	جمهوری اسلامی ایران وزارت اسناد و کتابخانه ملی
تاریخ صدور: ۹۶/۷/۹		
شماره سند قلم: ۱۵-۱-ش-ب م	دستور العمل اجرایی استخدام در شرکتهای وابسته (غیر دولتی)	

۱-۱۶-۵- برگزار کنندگان آزمون موظفند تا زمان تایید نهایی فرآیند آزمون توسط معاونت بازیه کارگیری افرادی که در آزمون متمرکز استخدامی (آزمون اختصاصی و عمومی)، آزمون دالش مهارتی (مصالحه) و گزینش به عنوان نفرات برگزیده انتخاب شده اند به هر نحو خودداری نمایند و سرفراپس از تایید نهایی فرآیند آزمون و اعلام اسماعیل پذیرفته شدگان توسط شرکت مادر تخصصی موظف به برگزاری دوره های آموزشی بدو خدمت و جذب افراد مذکور خواهد بود.

۱-۱۶-۶- اعلام یا انتشار اسماعیل پذیرفته شدگان نهایی تا زمان تایید فرآیند استخدام توسط معاونت به صورت مجرمانه بوده و اعلام آن توسط برگزار کنندگان آزمون و یا شرکت مادر تخصصی به پذیرفته شدگان منوع می باشد.

۱-۱۶-۷- کلیه فرمهای پیوست شماره های ۳ الی ۱۱ پس از تکمیل اطلاعات داوطلبان آزمون در حکم استاد مجرمانه ثقی می گردد و افسای آن تخلف محسوب گردیده و با مختلفین برابر ضوابط افسای استاد مجرمانه رفتار خواهد شد.

۱-۱۶-۸- مستولیت رسیدگی و پاسخگویی به شکایات داوطلبان در خصوص آزمون کتبی از وظایف مرکز آزمون بوده و در خصوص تطبیق منازک و مصالحه (آزمون شفاهی) پس از بررسی و ارزیکه پاسخ لازم توسط شرکت های متقاضی استخدام به عهده معاونت منابع انسانی و یا عنوانین مشابه در شرکت های مادر تخصصی می باشد که می بایستی کلیه اطلاعات مربوطه را در اختیار کمیته اجرایی آزمون قرار دهند.

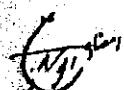
۱-۱۶-۹- دریافت و رسیدگی به شکایات مربوط به آزمون استخدام کتبی در فاصله برگزاری آزمون و تا اعلام اسماعیل پذیرفته شدگان دو برابر ظرفیت و بیش پس از اعلام نتایج مذکور حداقل به مدت ۱۰ روز از زمان آزمون اختصاصی و عمومی توسط مرکز آزمون صورت می پذیرد.

۱-۱۶-۱۰- دریافت و رسیدگی به شکایات مربوط به مصالحه حداقل ۱۵ روز بعد از اعلام نتایج نهایی توسط این معاونت و یا عنوانین مشابه در شرکت های مادر تخصصی صورت می پذیرد.

۱-۱۶-۱۱- لازم است نتیجه رسیدگی به شکایات داوطلبان به دیگرانه کمیته اجرایی آزمون اعلام گردد تا به اطلاع داوطلب یا مرجع مربوطه رسانده شود. تایید فرآیند نهایی آزمون (کتبی و مصالحه) متوجه رسیدگی و پاسخگویی به شکایات داوطلبان می باشد در غیر اینصورت معاونت از تایید نهایی فرآیند آزمون خودداری می نماید.

۶- سایر ضوابط :

۱-۱۶-۱۲- هرگونه انتقال کارمندان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری شاغل در صنعت آب و برق در اجرای ماده ۲۱ قانون مذکور، انتقال کارکنان شرکتهای وابسته و کارگران قراردادی می باشد بر اساس بند ۱-۴-۵- دستورالعمل نیازسنجی، ساماندهی و تأمین منابع انسانی شرکتهای وابسته (غیر دولتی) و تبصره مربوطه صورت پذیرد و هرگونه انتقال از سایر دستگاه های دولتی خارج از صنعت آب و برق و همچنین شرکتهای واکنلار شده از سوی وزارت نیرو به شرکتهای وابسته زیر مجموعه صنعت آب و برق منوع می باشد.



شماره سلسه ۲-۱۱۵-۲-ب م

تاریخ صدور: ۹۶/۷/۹

شماره سند قلم: ۱-۱۱۵-۲-ب م

دستورالعمل اجرایی استخدام در شرکت‌های وابسته (غیر دولتی)

تاریخ سند قلم: ۸۹/۸/۱

۲-۴-۵-۱-۳-۲-۵ دستورالعمل نیازمندی، ساماندهی و تأمین منابع انسانی شرکت‌های وابسته (غیر دولتی) و تبصره‌هایی مربوطه صورت پذیرد و هرگونه ماموریت کارکنان سایر دستگاه‌های دولتی خارج از صنعت آب و برق و شرکت‌های واکنایی شده از سوی وزارت نیرو به شرکت‌های وابسته زیر مجموعه صنعت آب و برق

ممنوع می‌باشد.

۳-۶- در اجرای تبصره ماده ۱۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و به منظور پکسان‌سازی و ساماندهی تنوع قرارداد کارکنان شاغل در شرکت‌های وابسته (غیر دولتی)، شرکت‌های مذکور موظفند نسبت به تغییر نوع قرارداد کلیه کارکنان مدت معین که بر اساس مجوزات صادره توسط معاونت به کارگیری شله الد و پسر اسas مصوبات مجمع عمومی ذی ربط در چارچوب ضوابط ابلاغی تبدیل وضع گردیده اند به قرارداد دائم اقام گردد. در خصوص کارکنان جدیداً استخدام رعایت طی دوره آزمایشی سه ماهه از پل و ورود الرأسی می‌باشد.

تبصره: برای تدبیه از کارکنانی که در سال جاری بر اساس اعلام نظر و تائید گذشته قرارداد آنان تمدید گردیده است نیازی به اخذ تائیدیه مجدد نمی‌باشد.

۴- تبدیل وضعیت هرگونه نیروی انسانی اعم از نیروهای شرکت‌کننندگان نیروی انسانی، پیمانکاری، حجمی، طرحی و عنوان مشابه (موضوع بند ۳-۱-۴-۳-۵ دستورالعمل نیازمندی، ساماندهی و تأمین منابع انسانی شرکت‌های وابسته) تحت هر عنوان ممنوع است.

تبصره: به منظور ساماندهی منابع انسانی موجود، شرکت‌های وابسته می‌توانند حداقل ده درصد (۱۰%) از پست‌های سازمانی بلا تصدی خود را تا سقف بیست درصد (۲۰%) از کل مجوز استخدامی سالیانه از بین نیروهای انسانی شاغل در شرکت‌های تأمین نیروی انسانی و پیمانکاری که وظایف اصلی شرکت را انجام می‌دهند، با رعایت شرایط احراز شغل پست سازمانی بلا تصدی صورت نظر، دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه کاری مشروطاً بر پرداخت حق بیمه مورد تائید و رضایت شرکت مربوطه از عملکرد ایشان، پس از ارزیابی و تایید توسط کمیته آزمون مهارتی موضوع بند ۴-۸ این دستورالعمل اجرایی، تائید مدیران عامل شرکت متقاضی و شرکت مادر تخصصی ذی ربط و این معاونت استخدام نمایند.

۵- هر نوع استخدام و یا به کارگیری نیروی انسانی خارج از ضوابط تعیین شده در دستورالعمل و این دستورالعمل اجرایی ممنوع است و کلیه ضوابط و مقررات مغایر با این دو مجموعه از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل اجرایی تعلیم می‌گردد.

۷- بازنگری

این دستورالعمل اجرایی در صورت لزوم و با پیشنهاد شرکت‌های مادر تخصصی، دفتر توسعه منابع انسانی و تأیید این معاونت قابل بازنگری خواهد بود.



شماره سند: ۱۱۵-۲-ب-م تاریخ صدور: ۹۶/۷/۹	نظام برنامه ریزی منابع انسانی	
شماره سند ایالی: ۱-۱۵۱-ش و-ب-م تاریخ سند ایالی: ۸۹/۸/۱	دستورالعمل اجرایی استخدام در شرکتهای وابسته (غیر دولتی)	

۸- اسناد مرتبط و پیوسته:

- سیاستهای کلی نظام اداری، ابلاغی مقام معظم رهبری
- برنامه راهبردی وزارت نیرو
- دستورالعمل نیازمندی و تأمین منابع انسانی شرکتهای وابسته (غیر دولتی)
- قانون مدیریت خدمات کشوری
- قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- قانون جامع ایثارگران
- قانون جامع حمایت از حقوق معلولان مصوب سال ۱۳۸۲
- نقشه راه اصلاح نظام اداری کشور

ردیف	عنوان	شماره پیوست
۱	فرم نیازهای استخدام	۱
۲	آگهی استخدام	۲
۳	برگه مشخصات داوطلبان استخدام شرکت	۳
۴	برگه صورتجلسه آزمون	۴
۵	برگه انسانی پذیرفته شدگان دو برابر ظرفیت آزمون مرکز استخدام	۵
۶	فرم پیش مصاحبه و برگه آزمون مبارزه (مصاحبه)	۶
۷	برگه صورتجلسه مصاحبه	۷
۸	برگه معرفی نامه معاشران پژوهشکن	۸
۹	برگه معرفی نامه بروزرسان عدم سوء پیشنهاد	۹
۱۰	برگه معرفی نامه ارزیش استخدامی	۱۰
۱۱	برگه صورتجلسه آزمون	۱۱

۱۳۹۷/۱۲

دست امام تم



نظام برگاهه ویژی منابع انسانی

۱۱۵-۲

تاریخ صدور: ۹۴/۹/۶

شماره سند قلم: ۱۴-۱-۱۳-۵

تاریخ سند قلم: ۸۹/۸/۱

دستور العمل اجرایی استخدام در شرکت‌های وابسته (غیر دولتی)

کنترل سند
۱- صدور سند

سند اخطبوط آینه نامه تولید، بهره برداری و بازنگری استاد افواری مطابقت دارد.
سمت: مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات سازمان اسناد و کتابخانه ملی
نام و نام خالوادگی کنترل کننده سند: شهردار زند

۲- دریافت سند و کنترلهای لازم

نام سازمان:	تاریخ دریافت سند:
مهر و لطفه
.....
.....

۳- پیغام برداری

نام واحد سازمانی:	دریافت سند:
مهر و لطفه	تاریخ:
.....	تاریخ:
.....	تاریخ:

این سند در تاریخ: به استاد:
.....	لبطال گردید:
.....

استاد

۱۳۰/۱۲

دست ام تم

دست ام تم

فرم پیوست شماره ۱

لرم نیازهای استخدادی...

امضای و مهر بالاترین مقام شرکت

10

四

وزارت نیرو

آگهی استخدام

مقدمه:

شرکت‌های وابسته (غیر دولتی) زیر مجموعه شرکت مادر تخصصی ، در راستای تحقق اهداف و وظایف خود و با استناد به مجوزهای استخدامی صادره بر اساس موافقت مجمع عمومی شرکت‌های وابسته (غیر دولتی) تعداد نفر را از بین فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مورد تایید وزارت علوم تحقیقات و فناوری، از طریق برگزاری آزمون کتبی، مصاحبه و گزینش، در صورت کسب نمره حد تصاب به ترتیب از بالاترین نمره استخدام می‌گذرد (کسب حلقه ۵۰٪ امتیاز آزمون کتبی عمومی و تخصصی تراز شده الزامی است).

(الف) برای مشاهده نیازهای استخدامی شرکت‌ها کلیک نمائید.

ب) شرایط عمومی:

- ۱- داشتن تابعیت ایران
- ۲- انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی دللم برای آقایان
- ۳- عدم اعتیاد به مواد مخدر و دخانیات
- ۴- نداشتن سابقه محکومیت جزایی مؤثر
- ۵- داشتن سلامت جسمانی و روانی و توانایی برای انجام کاری که استخدام می‌شوند
- ع- اعتقاد به دین میهن اسلام پا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۷- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۸- دارا بودن شرایط احراز شغل مناسب با جداول نیازهای استخدامی
- ۹- عدم منع قانونی برای استخدام و نداشتن تمهد خدمتی به دیگر سازمان‌ها
- ۱۰- احراز صلاحیت‌های عمومی به تایید گزینش پس از قبول در آزمون کتبی و مصاحبه

ج) شرایط اختصاصی:

- ۱- داشتن مدرک تحصیلی متناسب با مقطع، رشته و گرایش تحصیلی اعلام شده در جداول نیازهای استخدامی
- ۲- داشتن شرایط سنی به شرح زیر:
 - حداکثر ۲۸ سال برای مقطع کارشناسی (متولدین بعد از تاریخ)
 - حداکثر ۳۰ سال برای مقطع کارشناسی (متولدین بعد از تاریخ)
 - حداکثر ۳۲ سال برای مقطع کارشناسی ارشد و بالاتر (متولدین بعد از تاریخ)

تذکرات:

- ۱- موارد زیر به شرط ارائه تأییدیه معتبر از مراجع ذیصلاح به حداقل سن الفروده می‌شود:

الف- جانبازان، آزادگان، رزمندگان دارای ۶ ماه متواالی یا ۹ ماه متوالی خدمت در جبهه، افراد خاتواده معظم شهدا (همسر، فرزندان، برادر و خواهر شوید) جانبازان، آزادگان و مقودالاثرها (همسر و فرزندان) و همسر و فرزندگانی که ۶ ماه متواالی یا ۹ ماه متوالی به طور داوطلبانه در جبهه‌های نبرد حق علیه باطل خدمت نموده‌اند، حداکثر به مدت پنج سال.

ب - مدت انجام خدمت سربازی، حداکثر به مدت ۲۴ ماه.

ج - سابقه کار مفید و مرتبط در صفت آب و برق حداقل ۸ سال (۶۰ ماه)، مشروط به ارائه تاییدیه سازمان مربوط و گواهی برداخت حق بیمه به سازمان‌های بیمه معتبر.

۲- داوطلبانی می‌توانند نسبت به ثبت نام و شرکت در آزمون اقدام نمایند که تا تاریخ برگزاری آزمون (فارغ‌التحصیل شده و خدمت وظیفه آنها پایان یافته و یا معافیت آنها قطعی شده باشد، لازم به ذکر است گواهی فراخست از تحصیل داوطلبان، کارت مربوط به وضعیت نظام وظیفه و تاییدیه‌های مربوط به جدول شماره یک، پایستی حداکثر تا روز تطبیق مدارک آمده و صادر شده باشد و به همراه سایر تاییدیه‌ها در موعد مقرر ارائه گردد هر یک از داوطلبان که به هنگام ثبت نام اطلاعات نادرست و جعلی ارائه نموده و به سبب این اطلاعات پذیرفته شوند هر زمان که غیر واقعی یومن اطلاعات مشخص شود قبولی ایشان ملغی بوده و به لحاظ طولانی نمودن فرآیند استخدام، اقدام لازم طبق قوانین و مقررات- به عمل خواهد آمد.

۳- پنجاه درصد (۵۰٪) ظرفیت آزمون به واجدین شرایط به شرح ذیل اختصاص می‌یابد:

۱- تا سقف بیست و پنج درصد (۲۵٪) ظرفیت استخدامی به جانبازان و آزادگان فاقد شغل، همسر و فرزندان شهدا و جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر، همسر و فرزندان آزادگان پالایی پکسال اسارت اختصاص می‌یابد توضیح: در صورت عدم تکمیل سهمیه بیست و پنج درصد (۲۵٪) از موارد فوق باقیمانده سهمیه مذکور به خواهر و برادر شهید اختصاص می‌یابد.

۲- تا سقف پنج درصد (۵٪) ظرفیت استخدامی به رزمندگان (با حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه‌ها) ، همسر و فرزندان آنان و فرزندان جانبازان زیر بیست و پنج درصد (۲۵٪) و فرزندان آزادگان کمتر از پکسال اسارت اختصاص می‌یابد.

تبصره: مرجع صدور تاییدیه معتبر برای اینارگران ، جانبازان و آزادگان ، فرزندان آن‌ها و فرزندان شهدا (بنیاد شهید و امور اینارگران و برای رزمندگان سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ، ارتش جمهوری اسلامی ایران ، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و ناجا می‌باشد که متقاضیان می‌باشند که متقاضیان می‌باشند در روز بررسی مدارک ارائه نمایند.

۳- تا سقف سه درصد (۳٪) ظرفیت استخدامی به معلولان عادی مشروط بر دلار بودن شرایط احراز شغل مورد نظر به ترتیب نمره مکتبه اختصاص می‌یابد، ارائه گواهی از سازمان بهزیستی و حسب مورد از مراجع ذیربط برای معلولان عادی در زمان بررسی مدارک الزاماً است.

۴- تا سقف هفده درصد (۱۷٪) از ظرفیت استخدامی بر اساس وزن دهن (تبیت به نمره ترمال شده) به مشمولین جدول شماره یک بر اساس اولویت‌های تعیین شده مشروط بر کسب حد نصاب نمرات عمومی و تخصصی که توسط معاونت مناسب با شرایط آزمون اعلام خواهد شد، اختصاص می‌یابد.

۵- مرکز (مجری آزمون) موظف است بر اساس اولویت‌های مندرج در جدول شماره یک وزن دهن لازم را در نمره آزمون کتبی مشمولین در سقف سهمیه تعیین شده لحاظ نماید.

توضیح: اینارگران و رزمندگان عزیز و معلولان محترم مشمول بند ۳-۱ و ۳-۲، از شرط کسب حد نصاب نمره ۵۰ درصد آزمون عمومی و تخصصی تراز شده معاف می‌باشد.

توضیح: معلولان محترم که مشکل بینایی یا حرکتی دارند چهت تامین منشی با شماره تلفن مجری آزمون (مندرج در جدول شماره) مربوط به شرکت انتخابی خود تماس حاصل نمایند بدینه است در غیر اینصورت امکان ارائه تسهیلات مربوطه در روز برگزاری آزمون میسر نخواهد بود.

جدول شماره یک - مشمولین واحد شرایط استفاده از ظرفیت ۱۷٪ موضوع پند ۴-۴

اولویت	عنوان
۱	فروزنده کارکنان همکار فوت شده ناشی از کار (اعم از شرکت و کارکنان) و با در حین ماموریت
۲	زنان شاغل سپریست خانوار (جنسی و تامین بیو) و کارکنان شرکت (جنسی و تامین بیو) که در حین کار دچار تعصی شدند یا به عذر خاص شده اند (مشروط بر عدم از کارکنانشان) و با ارائه تأییدی شرکت زیرمجموعه سنت آب و برق و گواهی پرداخت سلفان تامین اجتماعی
۳	توضیح: در خصوص زنان سپریست خانوار علاوه بر موارد فوق ارائه تأییدیه محاکم قضائی نیز الزام است.
۴	کارکنان شرکتی (جنسی و تامین بیو) مورد تائیدیه شرکت زیرمجموعه سنت آب و برق با ارائه تأییدیه شرکت ملکور و گواهی پرداخت سلفه بهمراه مورد تائید سازمان تامین اجتماعی مناسب با ساخته کاری در شرکت مورد تقاضا و شبل مورد تصدی
۵	حافظان حداقل ۱۵ جزء از قرارن (مشروط بر ارائه تأییدیه از سازمان های ذیرین) فروزنده همکاران بازنشسته موسسات و شرکت های تابعه / باسته مشروط بر اینکه شرکت پاکیزه محل خدمت آنان در طول خدمت روابط داشت باشد (با ارائه تأییدیه از شرکت محل خدمت والدین منس بر طبع دهنده حداقل ۵ سال ساخته کار در شرکت)

۶-۳- پس از کسر سهمیه های فوق الذکر، باقیمانده ظرفیت استفاده ای په آزمون داوطلبان بصورت از اد اختصاص می باشد
ظمناً داوطلبان واحد شرایط مندرج در جدول شماره یک، با ارائه مستندات مورد تائید، وزن دهی لازم در آزمون کمی

(آزمون اختصاصی) آنان اعمال گردیده و سپس نتایج مربوطه محاسبه خواهد شد

۷-۳- انتخاب داوطلبان استخدم ای برای انجام مصاحبه تخصصی حداقل بر میزان ۲ برابر ظرفیت مورد نیاز، از میان افرادی که مدد نصاب نمره آزمون عمومی و تخصصی تراز شده را کسب کرده اند به ترتیب بالاترین نمره آزمون کمی (مجموع نمره آزمون عمومی و تخصصی) لنجام و اسامی آنان در سایت آزمون اعلام خواهد شد.

۷- انتخاب کلیه افراد پذیرفته شده، با رعایت بند های فوق الذکر و با اولویت داوطلبان بومی هر استان به ترتیب امتیاز مکسبید در آزمون کمی می باشد، لازم به ذکر است امتیاز بومی در فرم مصاحبه داوطلبان لحاظ خواهد شد.

بومی به فردی اطلاق می شود که حداقل طاری یکی از ویژگی های زیر باشد:

الف) محل تولد داوطلب با استان / شهر مورد تقاضا برای استخدام یکی باشد

ب) حداقل پنج سال از سوابقات تحصیلی داوطلب (ابتدائی، راهنمایی یا دبیرستان) به صورت پیوسته در استان / شهر مورد تقاضا طی شده باشد

ج) همسر و فرزندان پرسنل تیروهای مسلح که استان / شهر محل تولد همسر یا پدر (شاغلین تیروهای مسلح) و یا محل سکونت کنونی آنان (در خصوص بازنشستگان تیروهای مسلح) در استان مورد تقاضای شغل باشد

د) فروزنده و همسر کارکنان (رسمی، بیمه ای و تیروهای قراردادی که در اجرای مصوبات «کارگروه انتقال کارکنان دولت از قرارن» به استان مورد تقاضا برای استخدام منتقل شده اند

ه) به آن دسته از افرادی که حداقل سه سال تمام ساخته کار تمام وقت در دستگاه های اجرایی استان / شهر مورد تقاضا برای استخدام با پرداخت حق بهمراه داشته باشند

و) همسر و فرزندان افراد بومی ساکن در استان / شهر

نکته ۱: امتیازات مربوط به شرایط بومی بودن و همچنین مناطق محروم و کمتر توسعه یافته مشمول کلان شهرها نمی باشد.

نکته ۲: لازم به ذکر است قبول شدگان نهایی، ملزم به سپدن تمهد محضی خدمت در شهر مشخص شده از طرف شرکت می باشند:

۸- انتخاب نهایی پذیرفته شدگان پس از قبولی در آزمون (عمومی و تخصصی) و طی مراحل مصاحبه و گزینش میسر می باشد
ضمناً اسامی پذیرفته شدگان نهایی پس از تأیید مراجع ذی صلاح، از طریق سایت آزمون به اطلاع داوطلبان خواهد رسید

۹- مسئولیت ناشی از عدم رعایت دقیق خواهد بود و در هر مرحله از مراحل آزمون، مصاحبه و جذب محروم شود که داوطلب به اشتباه با به عدم اطلاعات خلاف واقع داده و یا فائد شرایط مندرج در آگهی است، از انجام مراحل بعدی محروم گردیده و حتی در صورت صدور حکم استخدامی، حکم مذبور لغو و بالآخر می‌گردد.

د) مواد آزمون :

(الف) مواد آزمون توانمندی‌های عمومی شامل:

- ۱- زبان و ادبیات فارسی-۲- زبان انگلیسی عمومی-۳- ریاضی و آمار مقدماتی-۴- فناوری اطلاعات-۵- معارف اسلامی
- ۶- اطلاعات سیاسی، اجتماعی و مبانی قانونی می‌باشد.
- * اقلیت‌های دینی از پاسخ گویی به سوالات معارف اسلامی معاف بوده و اختیار این درس در سایر مواد آزمون توزیع خواهد شد.
- ب) سوالات آزمون تخصصی بر اساس رشته‌های شغلی طراحی می‌گردد. مواد (دروس) هر یک از رشته‌های شغلی و جزئیات مربوط در جدول شماره درج شده است

ف) چگونگی ثبت نام:

داوطلبان گرامی پس از مطالعه دقیق شرایط مندرج در این دفترچه می‌توانند از صبح روز مورخ حداقل تا ساعت ۲۴ روز مورخ از طریق سایت اینترنتی

آنکام به ثبت نام در آزمون نمایند

۱- داوطلبان می‌باشند مبلغ () ریال را به عنوان هزینه شرکت در آزمون از طریق درگاه اینترنتی موجود در صفحه ثبت نام (سامانه خرید کارت ثبت نام) و با استفاده از کارت‌های بانکی عضو شبکه شتاب و الزامات آن مانند رمز دوم کارت و کد CVV2 پرداخت نمایند

توضیح: اینبارگران ۵۰ درصد مبلغ فوق الذکر را می‌پردازند و فرزندان شاهد از پرداخت کل مبلغ مذبور معاف می‌باشند.
توضیح: با توجه به الزام پرداخت مبلغ مذکور به عنوان ثبت نام اینترنتی، واجدین شرایط (اینبارگران) می‌باشند مبلغ مذکور را واریز و پس از هماهنگی و تأیید بنیاد شهید و امور اینبارگران، مبلغ واریزی به ایشان قابل استرداد خواهد بود

۲- به داوطلبان محتوم توصیه می‌شود که شخصاً اقام به ثبت نام در آزمون نموده و قبل از شروع به انجام ثبت نام اینترنتی، جداول نیازهای استخدامی (جداول شماره)، راهنمای نحوه ثبت نام و مدرک تحصیلی مورد نیاز در رشته شغلی مربوط را کاملاً مطالعه نموده و فایل رایانه‌ای عکس خود را با توجه به جزئیات اعلام شده در بند "و" ذیل الذکر آماده نمایند. پیگیری مراحل بعدی ثبت نام مانند نحوه دریافت کارت ورود به جلسه آزمون، زمان و مکان برگزاری آزمون و اطلاعیه‌های صادره که از طریق سایت اینترنتی اطلاع وسانی خواهد شد، الزامی بوده و مسئولیت آن به عهده داوطلب می‌باشد.

۳- بدینه است ثبت نام در ساعات کم ترافیک، به مرور زمان و قبل از روزهای پایان مهلت، سهولت بیشتری را به همراه خواهد داشت. ضمناً توصیه می‌شود جهت داشتن فرصت کافی، ثبت نام به روزهای آخر ممکن نشود. شایان ذکر است ویرایش اطلاعات فقط برای یک مرتبه و به مدت روز از از صبح روز مورخ حداقل تا ساعت ۲۴ روز مورخ

۴- قابل ذکر است مهلت ثبت نام به هیچ وجه تمدید نخواهد گردید.

و) راهنمای ثبت نام:

- داوطلبان پس از ورود به سایت آزمون، باید اقدام به خرید کارت ثبت نام از طریق سامانه مربوط نمایند و پس از خرید کارت، با توجه به شماره‌ی سریال ۱۴ رقمی که در اختیارشان قرار می‌گیرد، اقدام به ثبت نام نمایند.
- از تایپ لاتین اطلاعات خودداری نمایید.
- هنگام درج اطلاعات، کلید Caps Lock (Caps Lock) صفحه کلید خاموش باشد
- از زدن کلید Enter در هنگام درج اطلاعات خودداری نموده و برای جدا کردن کلمات از پکدیگر، از کلید فاصله Space استفاده نمایید.
- تکمیل اطلاعات کلیه فیلدهای الزامی است.
- کد ملی خود را به صورت کامل (با درج صفر) و بدون خط تیره وارد نمایید
- برای الصاق عکس، از فایل اسکن شده عکس پرستلی ۳×۴ (تمام رخ، زمینه روشن و جدید)، با فرمت JPG و با حجم حداقل ۴۰ کیلویابت استفاده نمایید
- در انتهای فرم ثبت نام، فیلد مربوط به شماره بازیابی که از نوع عددی و رقمی می‌باشد را به دلخواه تکمیل و آن را یادداشت نمایید. در صورت فراموش کردن شماره رهگیری ثبت نام، با استفاده از این شماره به همراه کد ملی و شماره شناسنامه می‌توانید شماره رهگیری خود را بازیابی نمایید لذا تا پایان مراحل آزمون از این شماره کاملاً مراقبت نمایید
- پس از تکمیل نمودن اطلاعات شماره رهگیری لزمه شده را یادداشت نمایید. ضمناً امکان چانه اطلاعات وجود دارد.

ر) توزیع کارت ورود به جلسه و زمان برگزاری آزمون:

- ارائه کارت ورود به جلسه آزمون به صورت اینترنتی و از طریق سایت در تاریخ‌های انجام خواهد پذیرفت.
- آزمون در روز مورخ بروگزار خواهد شد، ساعت و آدرس حوزه آزمون بر روی کارت ورود به جلسه آزمون درج خواهد گردید.
نکته از آنجا که ممکن است در برخی از مناطق آزمون در دو نوبت صبح و بعدازظهر برگزار گردد لذا لازم است داوطلبان پیش بینی لازم در این خصوص را داشته باشند.
- ارائه کارت ورود به جلسه آزمون (چاپ شده بر روی کاغذ) هنگام ورود به حوزه الزامی است، بدینهی است در غیر اینصورت از ورود داوطلب به حوزه آزمون جلوگیری بعمل خواهد آمد.

موارد قابل توجه:

- در هر یک از رشته‌های شغلی امتحان (شخص شده در جداول نیازهای استخدامی) صرفاً فارغ‌التحصیلان همان رشته، گرایش و مقطع می‌توانند شرکت کنند و پذیرش دیگر رشته‌ها یا گرایش‌ها و یا مقطع بالاتر یا پایین‌تر امکان پذیر نمی‌باشد
- ۱-۱- لفرادی، که دارای مرکز تحصیلی نایپوسته در مقطع کارشناسی و بالاتر می‌باشند، اجازه شرکت در آزمون رشته‌های شغلی تکسیینی و کمک کارشناسی را ندارند و در صورت کماین موضوع، بدون داشتن هرگونه حق اعتراض، قبولی ایشان در هر مرحله از آزمون ملثی اعلام خواهد شد
- ۱-۲- دروس آزمون با توجه به ویژگی‌ها و نیازهای هر یک از رشته‌های شغلی و همچنین نوع رشته‌های تحصیلی مجاز تعیین گردیده است.
- پذیرش داوطلبان با توجه به مقطع، رشته و گرایش تحصیلی ذکر شده در هنگام ثبت‌نام صورت می‌پذیرد مسئولیت صحبت و ستم این موارد و ارائه اصل مدارک مورد ادعا به عهده داوطلب خواهد بود

سخنجه

۳- دارندگان مدرک تحصیلی معادل، صادره از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور که در آزمون جامع سازمان سنجش آموزش کشور شرکت نموده و قبول شده‌اند و سازمان مذکور برای آنان گواهینامه مبنی بر امکان ادامه تحصیل در مقطع بالاتر تحصیلی با ارزش علمی صادر نموده به شرط رعایت کلیه شرایط و ضوابط مندرج در این اطلاعیه مجاز به ثبت نام در آزمون می‌باشد.

۴- قبولی در آزمون کتبی به منزله استخدام قطعی نبوده بلکه موکول به موفقیت داوطلبان در مراحل بعدی شامل مصاحبه، گزینش، معاینات پزشکی و اخذ عدم سوه پیشینه از مراکز ذیصلاح می‌باشد.

۵- پذیرفته‌گان نهایی می‌باشند امادگی خدمت و اشتغال به کار در هر یک از شهرهای استان حوزه فعالیت شرکت مور، نظر که در جداول نیازهای استخدامی تعیین شده است را داشته باشند و موظف به سهردن پانزده (۱۵) سال

تعهد خرمتی به صورت محضی در رشته شغلی و محل خدمت تعیین شده به شرکت می‌باشد.

۶- در این آزمون، هر داوطلب می‌تواند صرفاً برای یک رشته شغلی در یک شرکت ثبت نام نماید.

v

مشتری

تاریخ تحویل فرم:

اسامی داروغه ایام در بسیاری مالی:

نام مشترکان داروغه ایام هو شورک

بیوست شماره ۳

ردیف	نام و نام خانوادگی	جنسیت	عمر	جایزه	مقدار	نام و نام خانوادگی	جنسیت	عمر	جایزه	مقدار
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
۸										
۹										
۱۰										
۱۱										

تم امضا شد

۶-۲

امیر

صور تجلیسه از مون

آزمون استخادامی شرکت:
برگزار کننده آزمون:

زمان:

تاریخ:

مکان (شهر):

عنوان رشته های شغلی و تعداد داوطلبان در هر رشته آزمون

ردیف	عنوان رشته	تعداد حاضرین	تعداد ثبت نام شدگان	تعداد مجاز	تعداد لیست	تعداد غایبین

موارد خاص در برگزاری آزمون:

پالس سوالات آزمون در حضور کلیه اعضای کنندگان زیر بازگشایی و پس از انجام آزمون، پاسختمانه ها بسته بندی، پالس و صور تجلیسه تنظیم و به هر یک از اعضای کنندگان یک نسخه (با امضای اصل) تحویل گردید.
نذکر: برای هر شرکت صور تجلیسه جداگانه تنظیم شود.

امضای کنندگان:

- ۱- نماینده معاونت امور تحقیقات و منابع انسانی ۲- نماینده شرکت مادر تخصصی
(در صورت حضور)

۳- مدیر عامل شرکت متقاضی آزمون یا نماینده ۴- نماینده حراست مرکز آزمون
قام الایحیاء ایشان

۵- نماینده مجری آزمون

۶- مدیر حراست شرکت متقاضی آزمون

۹

اسامی پذیرفته شدگان سهمیه دو برابر ظرفیت

تاریخ :

شرکت :

ردیف	جمع استهار آزمون عمومی و متخصص	استهار آزمون متخصص ۶۰۰	استهار آزمون عمومی ۷۵۰	عنوان رشته شغل	شماره شناسنامه	نام پدر	نام و نام خالق ازدواجی

امضای و مهر مرکز آزمون

۱۰

محل العالی عکس

بسمه تعالیٰ

بهرمانه

مشخصات افرادی داوطلب:

پست پارسته خانوادگی استخدام		هم و هام خانوادگی	
جنسیت	نام و نام خانوادگی	محل تولد	تاریخ تولد

محور ۱ - وضعیت تحصیلی:

سال	نام	نام	کارشناسی ارشد	کارشناسی	منقطع تحصیلی	وضعیت تحصیلی
					رشته تحصیلی	
					گرایش	
					دانشگاه محل تحصیل	
					معدل	
					سال فارغ التحصیلی	

دلالی انتساب و میزان شناخت خود از وزارت نیرو را بیان دارد.

دلالی انتساب و میزان شناخت خود از وزارت نیرو را بیان دارد.

آنچه از سی طبقه قدریکی، (طایبات یزدگشی ملتمانی) از لحاظ انتساب اندامها نوع شغل (قد و وزن، اوان بدنه، منکوک) به بیماری های خاص، عدم نفس عضو موتو

که به بودجه طب قدریکی، (طایبات یزدگشی ملتمانی) از لحاظ انتساب اندامها نوع شغل (قد و وزن، اوان بدنه، منکوک) به بیماری های خاص، عدم نفس عضو موتو

وای شغل

ظرفه پوسته:

نام و نام خانوادگی	
میر و احمدی یزدگش	

فرم بیوست شماره ۶

امتیازات مربوط به وضیت تحصیلی:

اطلاعات							دانش احواله و امتیازات خاص
نام	نام	نام	نام	نام	نام	نام	نام
سازمان اعلان - کاربردی، مرکز پژوهشی و موسسات و	آموزشکده فنی، دانشکده فنا، سازمان دانشگاهی آزاد و پایام نور	دانشگاهی روزانه دولتی غیر از دانشگاهی نور، موسسه آموزش عالی علمی - کاربردی صفت آب و ب) و دانشگاهی آزاد پیاده رویک (الف)	دانشگاهی نور	دانشگاهی روزانه دولتی غیر از دانشگاهی نور، موسسه آموزش عالی علمی - کاربردی صفت آب و ب) و دانشگاهی آزاد پیاده رویک (الف)		۲	دانشگاه محل تحصیل (آخرین مقطع تحصیل)
۱	۱/۰	۲	۳				
دانشگاه برتر بر اساس رتبه بندی وزارت حمل و ترابری مصوب و							
شید، بهشت، تبریز، دانشگاههای صنعتی شریف، امیر کبیر، علم و صنعت ایران، صنعت اصفهان، خواجه نصیر الدین طوسی می باشد.							
سازمان اعلان - کاربردی، مرکز پژوهشی و موسسات و	آموزشکده فنی، دانشکده فنا، سازمان دانشگاهی آزاد و پایام نور	دانشگاهی روزانه نور	دانشگاهی روزانه نور			۱/۰	معدل اول (آخرین مقطع تحصیل)
۳۸-۱۷۹۵۱ ۰/۰	۱۰-۰/۰	۴۶-۱۰/۹۹ ۰/۰	۱۳-۱۹/۹۹ ۰/۰	۱۶-۱۰/۹۹ ۰/۰	۱۲-۱۹/۹۹ ۰/۰	۱۶-۱۰/۹۹ ۰/۰	
دوی دیلم	لیسان	لیسان	لیسان	لیسان	لیسان	لیسان	لیسان
۰/۰	۰/۰	۰/۰	۰/۰	۰/۰	۰/۰	۰/۰	۰/۰
برای رشته های شناسی که شرایط اعزام آنان فرق دیلم می باشد امتیاز کامل مقطع تحصیلی (۱/۰ امتیاز) تحصیل می باشد.							۶
* برای رشته های شناسی که شرایط اعزام آنان فرق دیلم می باشد امتیاز کامل مقطع تحصیلی (۱/۰ امتیاز) تحصیل می باشد.							

توجه ۱- از دلیل محو ۱ (وضیت تحصیلی شامل امتیازات مربوط به دانشگاه محل تحصیل، مقطع تحصیلی و معدل) بر اساس جدول فوق صورت می پذیرد که پس از ارائه مستندات داوطلب و تایید امور اداری شرکت داوطلب استفاده و درج امتیاز در جدول الف نتایج در اختیار گروه مصائب کشته قرار می گیرد.

محور ۲- وضعیت عملی و مهارتی:

ردیف	نام	مستندات بیوست	اميلات داوطلب	نام	نام	نام	نام
۱	مقالات مرتبط با رشته تحصیلی در مجلات ISI معتبر (تمداد)						
۲	مقالات مرتبط با رشته تحصیلی در مجلات علمی و پژوهش وینفلل غیر ISI (تمداد)						
۳	مقالات در کنگره های داخلی و خارجی معتبر (تمداد)						
۴	ملوکه زین معتبر						
۵	نتایج از مانند دانشجوی نئونه کشوری و جهانی ملی، فیت اخراج مرتبط و...						
۶	زبان های دیگر سوم آزمون ورودی در رشته و غیر تحصیل رتبه اول دوره کارشناس ارشد						
۷	لریابات کاربردی با کاربردی باستثنای آب و برق						
۸	تجزیه کاری در زمینه رشته تحصیلی و یا مکاری در پروژه های اجرایی						
۹	قویه های ارزشی مرتبط با رشته شغلی با تحصیل						
۱۰	آشنایی با فرم افزارهای شخصی						

توجه ۲- سیت امتیازات محور ۲ (علمی و مهارتی) ۱۰ امتیاز بوده که هر یک از شناخت های مذکور دارای ۱/۰ امتیاز می باشد، نتایج این برسیها نیز پس از ارائه مستندات توسط داوطلب و تایید امور اداری شرکت و درج آن در جدول الف، در اختیار گروه مصائب کشته قرار می گیرد.

محور ۳- اول مندی

متوسط	خوب	بسیار خوب	عالی	A	لرزیدنی توائندی
۷	۴	۶	۸		
ایده های غیر تکراری	ایده های کلی	طرحهای جدید و کاربردی	طرحهای جدید و کاربردی در صفت آب و برق	۲	از این طرحهای علاقه و تو بستگانه و تو
۱	۲	۲	۲		
قادر به بیان تواناییهای خود نیست (شناخت از خود نکرده) و پاسکوت می کند	کلی گویند می کند و ناظم پاسخ می دهد	خود و تواناییهایش را بطور کامل و شنیدن می کند	یان توانایی های خود	۲	
		۱/۵	۲		
مشهود مصاحبه گرو از پرسش در گذشته کند	نیاز به توضیح بیشتر برای پاسخ دهن دارد	نیازک نار سوال نظرور را کامل درک می کند	در گذشته از مفاهیم	۲	
		۱/۵	۲		
				۱۶	جمع

محور ۴: ضعیت و فتاوی

نحوه ارتباط برقراری می کند	ارتباط قابل قبول برقراری می کند	بر این ارتباط برقراری ارتباط غیرفاید است	۳	نموده ارتباط و تعامل مردم با سایرین
۱	۲			
دو برخورد نشان از اختناد به نفس بالا	دو برخورد عادی است	دارد	۲	وقایع حاکم از اختناد به نفس
۱	۲	۲		
خوب	بسیار خوب	عالی	۲	دیگر های شخصی
۱	۲	۲		
در بیان سوالات توضیحات زیاد، بهم دیگران نتیجه می دهد	پاسخ سوالات را شفاف و خلاصه بیان می کند	توضیحات فراوان می دهد لکن بالاخره به توجه می رسد	۲	نموده پاسکوتی به سوالات
۱	۲	۲		
بحث می کند	دو پاسخ گویند فضایت گردد و نظر خود را بیان می کند	پاسخ پاسخ می دهد و با پیشوای علمی استدلال می کند	۲	برخورد با سوالات مطروحه
۱	۲	۲		
			۱۵	جمع
				سایر نظرات

توجه: آ- افرادی مربوط به محورهای ۲ و ۴ (توائندی و ضعیت رفتاری) نوسط گروه مصاحبه گشته صورت پذیرفته و نتایج آن در جدول الف درج می گردد. در صورتی که همچنانچه دو فره وجود دارد مصاحبه گردن می تواند با ذکر دلیل در بخش سایر نظرات دلیل علم پذیرش با "نیاز به بررسی بیشتر" و اذکر کند (تواریخی توقیل: لکنت زبان، منکر که به اهیاد و ...). بدینه است مصاحبه گردن تواند در تعریف گذاری مفاسی های نمرات اعشاری نیز استفاده نماید.

توجه: ب- سه حداکثر امتیاز مربوطه به جدول محور ۲ حداقل تا ۱۲ امتیاز و برای جدول محور ۴ حداکثر تا ۱۰ امتیاز قابل تخصیص می باشد.

محور ۵- انتزاعات خاص:

میزان	نتیجه	نتیجه	نتیجه	نتیجه	میزان ایجاد
۴	۶	۶	۶	۶	۶

و و ب د س، ب و ب د س اطلاع سه گردد که حداقل دارای یکی از وزیر گبهای زیر باشد:

میباشد. نویل داولتک با استان / شهر مورده تقاضا برای استخدام یکی باشد.

(ب) حداقل هنگ سال از سوابات تعیلی داوطلب (بتدلی بر اهتمای یا دیرستان) به صورت پوسته در استان / شهر مورد تقدیر طی شده باشد
 (ج) همسر و فرزندان بر سل تبر و عای صلح که استان / شهر سفل تولد همسر با پدر (شاغلین نیروهای مسلح) و با محل سکونت کشوری آنان (در خصوص بازنیستگان نیروهای

سلیمان) خواستن بوده تغاضی شغل باشد.
در فریزان و همسر کارگاه رسمی، پیمانی و نیروهای قراردادی که دو اجرای مصوبات «کارگروه انتقال کارگاه دولت از تهران» به استان مورد تغاضاً برای استخدام مستقل شدند.

همایه آن دست او برادری که حداقل سه سال تمام ساخته کار تمام وقت در مستگاه های اسرازی استان / شهر مروده تلاشی برای استخدام بازدخت حق یمde داشته باشد.

د) همسر و فرزندان افراد بوسی ساکن در استان / شهر

مشترک بحروم و کتو نویسه ۴۰۶	صف اینتلیا	استهلاک مکتبه
۳		

۵۰۰ در خصوص امتیاز به منطقه معروم و کتر توسعه یافت (موضع تصویب نامه شماره ۱۲۸/۹۵-۳۶۰۵-۰۵-۰۷/۱۰/۱۰) مورخ ۱۲۸/۹۵-۳۶۰۵-۰۵-۰۷/۱۰ میات سهرم وزیران آ در صورتی که رشته

۷	۲	۶	۷		۷
فروزان همکاران شامل و پذیرش فرآوردهای دینه	فروزان همکاران شامل و پذیرش فرآوردهای دینه	فروزان همکاران متوسط در از جمله جنین هایم کار			

جست فتنه‌گران می‌کنند. اجادهه و بده درین کار توسط برایهم سهی و حکم بازنشستگی همکرانان رسمی و قراردادی الزامی است.

جامعة المنيا خاص	١٦	
------------------	----	--

نوبه ۵- اجمع امتیازات خاص مدلکتر ۱۲ امتیاز قابل مساحه خواهد بود. امتیازات مرتبه شرایط بوس بودن و هجدهین مطالعه معروف و کمتر توسعه یافته شامل کلان شهرها نباید، در این حالت سنت امتیازات خاص برابر ۷ امتیاز احساب میگردد. بدینه است نتایج جدول مذکور زیر پس از تالید متداد داوطلب

جندوا، الیف: مجموع، سقف امتیازات و امتیازات دا و طلب

موضع	حدود	حداکثر امتیاز جداول	سقف امتیاز قابل اعمال	امتیاز داوطلب
ویجت تحلیلی	۱	۴	۶	
ویجت علمی و هنری	۷	۱۰	۱۰	۱۰
توانمندی	۳	۱۸	۱۲	
ویجت رفواری	۴	۱۵	۱۰	۱۰
امیالات شناس	۵	۱۹	۱۲	
جمع	۲۱	۷۱	۵۰	

مورد اداری شرکت دا و طلب استخدام مهن و امتحانی

ام و نام خانوادگی معاچبه کنندگان

1

۱۰

三

୪୩

四
七

اعتدل على صاحبه كذلك :
[سالم شانغ يانغدوونج - ملطيسيه شانغ شانطونج شنكت واسسته غونهو جونهي] ياتا يانغه دائم الافتخار
- دائم و دائم خاتونادي و لفظي مدبر واحد مقاصل استعدادهم شرکت و ابنته (غور جوتن)

三

۲- زاده همان خانه اندیش و اشتاده نهادنده شورکت مادر تخصصی:

۳۴- قائم و نام خانوادگی و اشتغال معاون متایع انسانی یا عناوین مشابه شرکت:

5

三

५६

فرم پیوست شماره ۸

معرفی نامه معاینات پزشکی

مسئول محترم مرکز پژوهشی

داوطلب استخدام در این شرکت می‌باشدند

نظر به این که آقای / خانم

خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به انجام معاینات پزشکی و روانپزشکی نامبرده طبق برگه پیوست اقدام فرمایند.

امضای معاونت / مدیریت نیروی انسانی شرکت

۱۶

جذور مأثرة

بر که نتیجه معاینات یو شکن دا وطنیين استخدام

مشخصات شخصی، مدنی، شد و حیث استفاده ام

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
محل تولد :	محل صدوره :	شماره شناسنامه :			مرد <input type="checkbox"/>	زن <input type="checkbox"/>	تاریخ تولد :					
							سال <input type="checkbox"/>	ماه <input type="checkbox"/>	سال <input type="checkbox"/>			
محل امضا داوطلب استخدام :												
تاریخ :												
نتیجه معاینات پزشکی												
اصله کنندگان زیر گواه می نمایند که شخص سرفی شده با مشخصات مندرج در فوق مورد معاینه قرار گرفت که نتایج حاصله به شرح زیر است :												
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
امضای پزشک	امضای پزشک	امضای پزشک	امضای پزشک	امضای پزشک	امضای پزشک	امضای پزشک	امضای پزشک	امضای پزشک	امضای پزشک	امضای پزشک	امضای پزشک	امضای پزشک
نتیجه آزمایش خون از نظر واسرمن												
گروه خون												
فاکتور RH												
تغییر رانوگرافی رینین												
پاتوچه به نتایج معاینات پزشکی فوق الکتر، گواهی می شود تا مبرده از نظر جسمانی و روانی سالم بوده و استخدام وی از نظر این مرکز بلا مانع می باشد.												
مهر و امضای رئیس مرکز پزشکی												

10

3

۱۰۷

محرماله

معرفی نامه بررسی عدم سوه بیشینه

مسئول حضرتم اداره تشخیص هویت نیروی انتظامی

دلوطلب استخدام در این شرکت می باشدند

نظر به این که آقای / خانم

خواهشمند است دستور فرماید نسبت به بررسی عدم سوه بیشینه نامبرده اقدام نموده و نتیجه را به این شرکت اعلام فرمایند.

امضای معاون / مدیر نیروی انسانی شرکت

لر

۱۸

ساخته

محرمانه

معرفی نامه گزینش استخدامی

مسئول محترم هسته گزینش

نظر به این که آقای / خانم

داوطلب استخدام در این شرکت می‌باشدند، خواهشمند است دستور فرماید نسبت به بورسی و اعلام نتیجه گزینش نامبرده
حداکثر طرف مدت سه ماه اقدام فرمایند.

امضا مدیر عامل / معاون نیروی انسانی شرکت

۱۹

مختصر مائیہ

میریان

فرمی نیویورک شماره ۱۱

برگه اسامی پذیرفته شدگان نهایی

تاریخ:

شرکت

نام و نام خانوادگی

و امضای مدیر عامل شرکت وابسته (غیر دولتی)

ام و نام خانوادگی
احسای تعاون نیروی انسانی شرکت واحد (خیر دولتی)

[Signature]