

**دفتر توسعه سامانه های مقیاس کوچک**

**دستورالعمل ارزیابی فنی و مالی سرمایه گذاران (شرکت/ مشارکت) تامین یکپارچه تجهیزات و اجرای نیروگاه‌های فتوولتاییک حمایتی پنج کیلوواتی**

**الف) معیارهای کلی ارزیابی و اهمیت نسبی آن‌ها**

1- تجربه/سابقه اجرائی (10 امتیاز)

2- ارزیابی كارفرمايان قبلی ظرف 10 سال اخير (5 امتياز)

3- ساختار سازمانی (5 )

4- نظام مدیریت کیفیت (5 امتیاز)

5- توان مالي و سرمایه گذاری (50 امتیاز)

6- ماشین آلات، تجهیزات پشتیبانی، امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری (5 امتیاز)

7- توان تولید داخل (10 امتیاز)

8- سازمان خدمات پس از فروش (10 امتیاز)

**توجه مهم: ارائه مستندات مربوط به هر کدام از پارامترهای فوق جهت امتیاز دهی الزامی است.**

**ب) اطلاعات کلی شرکت و سوابق مدیرعامل**

اطلاعات مربوط به این بند در جداول پیوست آورده شده است.

**معیارهای کلی ارزیابی و اهمیت نسبی آن‌ها**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح معیار** | **امتياز ارزيابي** |
| 1 | تجربه/سابقه اجرایی | 10 |
| 2 | ارزيابي كارفرمايان قبلي (10 سال اخیر) | 5 |
| 3 | ساختار سازماني | 5 |
| 4 | نظام مدیریت کیفیت | 5 |
| 5 | توان مالی و سرمایه گذاری | 50 |
| 6 | ماشین آلات، تجهیزات پشتیبانی، امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری | 5 |
| 7 | توان تولید داخل | 10 |
| 8 | سازمان خدمات پس از فروش | 10 |
| **مجموع** | | **100** |

**توجه**:

- در ارتباط با ارزیابی موضوع فرم حاضر، شركت‌های متقاضی می‌بایست مستندات معتبر مورد نیاز را در اختیار مبادی ارزیابی قرار دهند.

- چنانچه صفحات گنجايش كافي برای درج کامل اطلاعات را نداشته باشند، اطلاعات تکمیلی در صفحات ديگري ضميمه می‌شوند.

1. **تجربه/ سابقه اجرائی (10 امتیاز)**

## نحوه محاسبه امتياز معيار سابقه اجرايي

محاسبه امتیاز این معیار، بر اساس پیمان‌های مشابه یا مرتبط است ‌که شرکت متقاضی در 10 سال گذشته منتهی به ‌سال انتشار آگهی فراخوان ارزیابی منعقد نموده است. نحوه محاسبه این امتیاز در جداول زیر ارائه شده ‌است.

**امتیاز معيار سابقه اجرایی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح** | **تعداد** |
| 1 | ارائه سوابق از کارهای مشابه | مطابق جدول کار مشابه |
| 2 | ارائه سوابق از کارهای مرتبط | مطابق جدول کار مرتبط |

تبصره‌: كارهاي در دست اقدام كه پيشرفت فيزيكي آن بيش از 90 درصد باشد مشمول امتيازات فوق خواهد شد.

**1-1 کار مشابه: سابقه در احداث نیروگاه های فتوولتائیک**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ظرفیت نیروگاه (MW)** | **امتیاز هر کار** | **تعداد** | **حداکثر امتیاز قابل قبول** | **توضیحات تکمیلی** |
| **1≤ x < 0** | 1 | 2 | 2 | ظرفیت تجمعی نصب شده در این بند نیز مورد قبول است |
| **10≤ x < 1** | 2 | 3 | 6 |  |
| **25≤ x < 10** | 5 | 2 | 10 |  |
| **≤ x 25** | 10 | 1 | 10 |  |

**1-2 کار مرتبط: سابقه در احداث نیروگاه های غیرفتوولتائیک (بادی، حرارتی (بخار، گازی، سیکل ترکیبی، تولید پراکنده)، آبی و...)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نوع فعالیت** | **امتیاز هر کار** | **تعداد** | **حداکثر امتیاز قابل قبول** |
| **نیروگاه‌های غیر فتوولتائیک بالاتر از یک مگاوات** | 5/2 | 4 | 10 |

**توجه:** ارائه مستندات شامل قرارداد، نامه ابلاغ کارفرما، شرح خدمات قرارداد، مفاصا حساب، صورت‌جلسه تحویل موقت و... الزامی است.

1. **ارزیابی كارفرمايان قبلی ظرف 10 سال اخير (مطابق با تجربیات ارائه شده در بند یک) (5 امتياز)**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام پروژه:** | **مدت قرارداد:** |
| نام کارفرما: | تاریخ شروع: |
| نشانی کارفرما: | تاریخ تحویل: |
| نام شرکت: | نام فرد مطلع در سیستم کارفرما: |
| شماره قرارداد: | نام و نشانی دستگاه نظارت: |
| مبلغ قرارداد: |  |

**جدول 2- عوامل ارزيابي کارفرمایان قبلی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عوامل ارزيابي** | **امتياز** | | | | |
| **ضعيف** | **متوسط** | **خوب** | **خيلي خوب** | **عالي** |
| 1 | كيفيت کار | 4 | 10 | 20 | 30 | 40 |
| 2 | كفايت كاركنان كليدي (کادر فنی) | 4 | 10 | 20 | 30 | 40 |
| 3 | تحقق اهداف طبق برنامه زمان‌بندی پروژه | 2 | 5 | 10 | 15 | 20 |

**توجه:** کارهای انجام شده در 10 سال قبل به شرح زیر ملاک عمل قرار می‌گیرد:

* جهت بررسي حسن سابقه، ارائه برگه‌هاي تأییدیه ‌كارفرمايان (به همراه مهر و امضاء) با ذكر معيار ضروري بوده و لازم است شرکت مربوطه موارد مطرح شده (برای حداکثر 10 سال گذشته) را تا تاریخ اعلام شده تکمیل و پس از ممهور شدن توسط كارفرمايان قبلي ارسال نمایند.

**تبصره**: در صورت عدم ارائه فرم ارزیابی مرتبط با قراردادهای جداول معیار 1 (تجربه/سابقه اجرایی)، حداکثر تا 3 مورد فرم ارزیابی غیر مرتبط (خارج از قراردادهای ارائه شده) توسط متقاضی قابل ارائه می‌باشد.

1. **ساختار سازمانی (5 امتیاز)**

**1-3- کفایت افراد فنی و عناصر کلیدی تخصص و تجربه کاری همکاران این پروژه\* (3 امتیاز)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **متخصص كليدي** | **سقف امتياز 3** | **نام و نام خانوادگي** | **مقطع تحصیلی** | **رشته** | **سابقه كار مفيد\*×** |
| کارشناسی ارشد و دكترا  (مهندسی مکانیک، مهندسی برق و مهندسی عمران و صنایع) | امتیاز هر نفر 1 مجموعاً 3 |  |  |  |  |
| كارشناسی  (مهندسی مکانیک، مهندسی برق و مهندسی عمران و صنایع) | امتیاز هر نفر 5/0 مجموعاً 5/1 |  |  |  |  |
| کارشناسی ارشد و دکترا  بازرگانی، حسابداری، حقوق | امتیاز هر نفر 1 مجموعاً 2 |  |  |  |  |
| کارشناسی  بازرگانی، حسابداری، حقوق | امتیاز هر نفر 5/0 مجموعاً 5/1 |  |  |  |  |
| امتیاز گواهی‌نامه‌های معتبر و مرتبط در زمینه کاری | هر نوع گواهینامه 5/0 امتیاز مجموعاً 5/1 |  |  |  |  |

* منظور از همكاران، اشخاص حقيقي متخصص، شاغل در شرکت مورد نظر مي‌باشد.
* حداقل سابقه کار مفید قابل قبول 3 سال می‌باشد.
* جهت محاسبه امتیاز پرسنل ملاک ارائه مدارک تحصیلی اعضا و مستندات مربوط به سوابق کاری پرسنل نظیر تصویر قرارداد و یا تائیدیه‌ کارگزینی و یا سوابق پرداخت بیمه و یا مستند دیگری که سوابق کاری افراد تیم فنی را نشان دهد، می‌باشد.

**2-3- گستردگی و جامعیت ساختار سازمانی برای انجام کار و سابقه کاری مدیران یا هیئت مدیره (2 امتیاز)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **سقف امتياز**  **2** |  | | |
| گستردگي و جامعیت ساختار سازماني و ارائه مستندات مبنی بر امکان فعالیت در منطقه مدنظر اجرای پروژه  (چارت سازماني در صفحه بعد يا اسامي واحدها ارائه شود) | 1 |  | | |
| سابقه كاري مديران و هيئت مديره | 1 | **نام و نام خانوادگي** | **عنوان** | **سابقه كار** |
|  |  |  |

**جدول 3: نمودار سازماني شركت**

1. **نظام مدیریت کیفیت (5 امتیاز)**

**جدول 4- نظام مدیریت کیفیت**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **نظام مدیریت کیفیت** | **امتياز** |
| 1 | کسب گواهی‌نامه نظام کیفیت ایزو سری 9000 \* | 2 |
| 2 | وجود رویه‌های مدون فرآیندهای طراحی و مهندسی ، تامین (مالی، تجهیزات و...) و ساخت | 3 |

\* توضیحات لازم در خصوص نظام مدیریت کیفیت در جداول 4-1 و 4-2 ارائه می‌شود.

**جدول 4-1 اسناد نظام کنترل و تضمین کیفیت (2 امتیاز)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح گواهی‌نامه کیفیت** | **تاریخ صدور** | **مدت اعتبار ( سال)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| تصویر گواهی‌نامه‌های کیفیت ضمیمه‌ی اسناد گردد. | | | |

**تذکر:** حداکثر دو گواهینامه قابل امتیازدهی می‌باشد.

**جدول 4-2 رویه**‌های مدون فرآیندهای طراحی و مهندسی ، تامین (مالی، تجهیزات و...) و ساخت **(3 امتیاز)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **وجود رویه**‌های مدون فرآیندهای طراحی و مهندسی ، تامین (مالی، تجهیزات و...) و ساخت | **امتیاز** |
| 1 | رویه‌های مدون طراحی و مهندسی کنترل پروژه (ارائه مستندات مربوطه) | 5/1 |
| 2 | رویه ارائه گزارش‌، رسیدگی به شکایات و خدمات پس از فروش (ارائه مستندات مربوطه) | 5/1 |

1. **توان مالي و سرمایه گذاری(50 امتیاز)**

بر اساس دستورالعمل پیوست (دستورالعمل ارزیابی توان مالی و سرمایه گذاری) تکمیل و ارائه گردد.

1. **ماشین آلات، تجهیزات پشتیبانی، امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری (5 امتیاز)**

ارزیابی این بند طبق جدول زیر انجام می‌شود.

جدول 5- ماشین‌آلات، تجهیزات پشتیبانی، امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری مرتبط با موضوع ارزیابی

| لیست تجهيزات و ماشين‌آلات و سخت افزارها:  1-  2-  ... |
| --- |
| لیست نرم افزارها  1-  2-  ... |

1. **توان تولید داخل (10 امتیاز)**

|  |  |
| --- | --- |
| نوع تجهیز | امتیاز مربوطه |
| پنل فتولتاییک | 10 |
| اینورتر فتوولتاییک | 10 |

جدول 1-7- تولید مدول فتوولتاییک

|  |  |
| --- | --- |
| میزان تولید سالانه (MW) | امتیاز مکتسبه |
| 25 و بیشتر | 10 |
| ظرفیت تولیدی پایین تر از 25 مگاوات | متناسبا امتیاز دهی خواهد شد. |

ارائه پروانه بهره برداری الزامی است.

جدول 2-7 – تولید اینورتر فتولتاییک (با ظرفیت 5 کیلووات)

|  |  |
| --- | --- |
| تعداد تولید سالانه | امتیاز مکتسبه |
| 5000 دستگاه و بیشتر | 10 |
| ظرفیت تولیدی پایین تر از 5000 دستگاه | متناسبا امتیاز دهی خواهد شد. |

ارائه پروانه بهره برداری الزامی است.

1. **سازمان خدمات پس از فروش (10 امتیاز)**

سازمان خدمات پس از فروش به واحدی اطلاق می‌گردد که دارای دو فرآیند اصلی می‌باشد.

1. واحد ارائه خدمات

2. واحد تامین قطعات

**واحد ارائه خدمات**

مدیریت خدمات شامل فعالیت‌های اصلی زیر می‌باشد:

1. شبکه نمایندگی‌ها

2. واحد وارانتی / گارانتی

3. واحد پشتیبانی فنی

4. واحد آموزش فنی

5. واحدهای تعمیرگاهی

6. سایر واحدها نظیر واحدهای امدادی و خدمات ویژه

**واحد تامین قطعات**

واحد تامین قطعات یکی از واحدهایی است که در کنار واحد خدمات به انجام فعالیت می‌پردازد. فرآیندهای اصلی این واحد به شرح زیر است.

1. فروش نمایندگی‌ها: در حالت گستره‌تر واحد فروش اقلام جانبی نیز به آن اضافه می‌شود. وظیفه اصلی این واحد فروش قطعات در دو نوع وارانتی /گارانتی و آزاد به مشتریان و نمایندگی‌ها می‌باشد. از شاخص‌های اصلی این واحد میزان فروش هر نمایندگی در مقایسه‌های ماهانه و تجمیعی با بقیه نمایندگان می‌باشد.

2. سفارش‌گذاری: شناسایی تامین‌کنندگان، مذاکره و عقدر قرارداد، سفارش‌گذاری، تعیین نقطه سفارش، زمان سفارش‌گذاری، میزان سفارش و مواردی مانند آن از جمله فعالیت‌های این فرایند می‌باشد.

3. لجستیک و بازرگانی: فعالیت‌هایی که مربوط به امور گمرگی و حمل و ثبت‌سفارش از فعالیت‌های اصلی آن بوده که بنا به ابعاد سازمانی می‌تواند با بند دوم نیز تشکیل یک واحد سازمانی داده یا مجزا عمل نماید.

4. انبارش: حفظ و نگهداری درست قطعات انبارش شده که جزو اموال و دارایی‌های سازمان‌ها می‌باشد از وظایف این واحد می‌باشد.

|  |  |
| --- | --- |
| واحد | امتیاز مربوطه |
| خدمات | 5 |
| قطعات | 5 |

# توجه: ارائه مستندات مربوطه برای احصای این بند الزامی است.

# پیوست‌ها

**اطلاعات كلي شركت**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام شركت: | | | | سال تأسيس: | |
| نشاني: | | | | | |
| زمينه كاري: | | | | | |
| شماره تلفن: شماره نمابر: | | | | | |
| نشاني الكترونيكي: | | | | | |
| شماره ثبت: تاريخ ثبت: | | | | | |
| رئيس هیئت مديره | نام و نام خانوادگی:  سابقه كار در این سمت: | | مدرك و رشته تحصيلي:  سال اخذ مدرك: | | |
| مدیرعامل | نام و نام خانوادگی:  سابقه كار در اين سمت: | | مدرك و رشته تحصيلي:  سال اخذ مدرك: | | |
| اعضاي هیئت مديره | نام و نام خانوادگی:  سابقه كار در این سمت: | | مدرك و رشته تحصيلي:  سال اخذ مدرك: | | |
| نام و نام خانوادگي:  سابقه كار در این سمت: | | مدرك و رشته تحصيلي:  سال اخذ مدرك: | | |
| نام و نام خانوادگی:  سابقه كار در این سمت: | | مدرك و رشته تحصيلي:  سال اخذ مدرك: | | |
| آخرين دارندگان امضاي مجاز | نام و نام خانوادگی: | نام و نام خانوادگی: | | | نام و نام خانوادگی: |

* اساسنامه شرکت و روزنامه رسمی باید به پیوست ارسال گردد.

**- سوابق مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| سوابق مدیرعامل | | | | |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | | | |
| نام شرکت | محل خدمت | سمت | تاریخ و شروع خاتمه |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره: (1) | | | | |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | | | |
| نام شرکت | محل خدمت | سمت | تاریخ و شروع خاتمه |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره: (2) | | | | |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | | | |
| نام شرکت | محل خدمت | سمت | تاریخ و شروع خاتمه |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| بدین‌وسیله صحت مندرجات این پرسش‌نامه را اعلام می‌نماید. هرگاه آن شرکت درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق‌الذکر مورد لزوم باشد ارائه خواهند شد.  **رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل امضاء** |